

Guia d'usuari per la presentació de fitxers pesats al registre electrònic de l'Ajuntament de Tarragona

Introducció

Aquest document és una guia per a la presentació a l'Ajuntament de Tarragona de fitxers pesats que acompanyen el tràmit o sol·licitud al registre electrònic de l'Ajuntament de Tarragona.

Situació actual

El servei de tràmits <https://tramits.tarragona.cat> per presentar sol·licituds al registre electrònic permet als ciutadans i empreses emplenar els formularis electrònics genèric i/o específic, annexant els fitxers requerits per cada procediment per tal que l'Ajuntament pugui donar la tramitació corresponent.

En aquest servei, existeix una limitació en quant al nombre i pes dels fitxers que es poden annexar als formularis de presentació:

- 1) El pes de cada fitxer individual és de com a màxim 25M
- 2) El pes total (de tots els fitxers) és de 100M.

Per aquells casos en que sigui necessari annexar fitxers pesats que superin aquesta limitació, caldrà que procedixin segons el següent procediment.

Procediment

1.- Presentar la sol·licitud o tràmit al registre electrònic

- 1) Caldrà procedir a la normal tramitació mitjançant el formulari electrònic habilitat a eTRAMITS annexant els fitxers que si compleixin els criteris.
- 2) Caldrà indicar que es complementarà la sol·licitud amb fitxers pesats complementaris
- 3) Una vegada prestada la sol·licitud, obtindreu un justificant com evidència del registre d'entrada (numero, data i hora), com per exemple :

Data de registre	10/03/2021 12:40
Codi de registre	2021-27-E
Tràmit	Sol·licitud genèrica

2.- Transferir fitxers pesats

Com a recomanació prèvia, indicar que els **noms dels fitxers**, que permetin identificar el seu contingut, amb nom curt, sense espais, ni accents, ni signes de puntuació. Per exemple: representacio.pdf, projecte.pdf , etc.

Per tal de transferir els fitxers pesats per tal que siguin annexats al registre generat, caldrà:

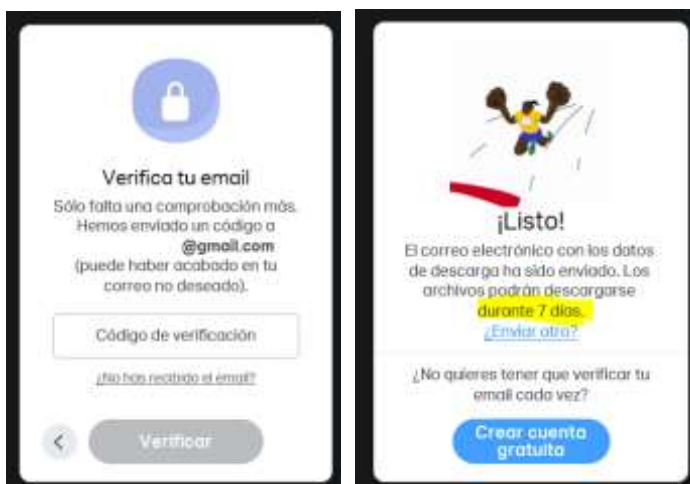
- 1) Accedir a la plataforma www.wetransfer.com
- 2) Indicar al camp "Enviar email a" el correu omac@tarragona.cat
- 3) Indicar al camp "Tu email" l'adreça de correu-e indicada a la sol·licitud presentada prèviament al registre electrònic com a via de contacte.
- 4) Indicar al camp "Mensaje" el text "*Tramesa de fitxers pesats per al registre [Codi de Registre], [Data de registre] i el Tràmit [Nom del Tràmit]*"

Ex: Tramesa de fitxers pesats per al registre **2021-27-E, 10/03/2020**, tràmit **Sol·licitud genèrica**

¿Cómo hago para enviar un archivo?



- 5) Verificació de l'enviament. El sol·licitant rebrà un correu electrònic de **wetransfer** amb un codi de verificació, que romandrà actiu 60 minuts, per tal que es verifiqui i és llavors quan es realitza l'enviament a l'Ajuntament de Tarragona.



Davant de qualsevol dubte, es disposa d'una ajuda a la [base de dades de coneixement de Wetransfer](#)

- 6) Quan l'Ajuntament de Tarragona descarregui els fitxers que ha enviat, rebrà una confirmació de descàrrega de la tramesa.