



Oficina
Municipal
d'Atenció
Ciutadana

AUTORITZACIÓ D'EMPADRONAMENT PER A MENORS

Nom i cognoms

Document identificatiu

Pare

Mare

Tutor/a legal

Nom i cognoms

Document identificatiu

Pare

Mare

Tutor/a legal

AUTORITZO els menors:

Nom i cognoms

Document identificatiu

a residir en el següent domicili:

Signatures autenticades del pare/mare o del tutor/a legal

En cas d'un domicili diferent del del pare/mare o del tutor/a legal

Nom i cognoms

Document identificatiu

Propietari/ària

Llogater/a

Autoritzo que aquests menors puguin empadronar-se al meu domicili.

La signatura autenticada de la persona que autoritza:

Tarragona, de de 20.....

La persona signant declara sota la seva responsabilitat la veracitat de les dades i de la signatura d'aquest document.

ALCALDIA

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER TRÀMITS DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Per altes, canvis de domicili i modificacions en el Padró Municipal d'Habitants cal aportar ORIGINAL de la documentació assenyalada.

DOCUMENTS QUE IDENTIFIQUEN LES PERSONES:

MAJORS D'EDAT:

- Nacionalitat espanyola:
 - DNI en vigor
- Estrangers comunitaris:
 - Targeta de residència en vigor emesa per les autoritats espanyoles
 - Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió i passaport o document d'identitat en vigor emès pel país de procedència
- Estrangers no comunitaris:
 - NIE en vigor emès per les autoritats espanyoles
 - Passaport en vigor
- I aquells que relaciona l'article 2.1 de la Resolució de 29 d'abril de 2020.

MENORS D'EDAT:

- Llibre de família o certificat de naixement.
- DNI, NIE o passaport (DNI obligatori a partir dels 14 anys)

TRÀMITS REALITZATS PER MITJÀ DE REPRESENTANTS:

- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna
- Acreditació de la representació mitjançant compareixença personal de l'interessat o la interessada a qualsevol de les oficines del OMAC.

DOCUMENTS QUE IDENTIFIQUEN L'HABITATGE:

- Habitatge en propietat:
 - Escriptura
 - Contracte de compra-venda
 - Nota del Registre de la Propietat
 - Comprovació base de dades municipals on consti la propietat
- Habitatge en lloguer:
 - Contracte vigent de lloguer de l'habitatge per ÚS de residència habitual acompanyat de L'ÚLTIM rebut de lloguer i del document conforme la fiança està dipositada en el registre de fiances dels contractes de lloguer de finques urbanes dependent de l'INCASÒL
- Habitatge ja ocupat:
 - Autorització amb signatura reconeguda de la persona propietària o titular del contracte del lloguer que consti empadronada en el domicili
 - Establiments col·lectius (residències, convents, etc.):
 - Autorització de la persona directora del centre (signatura i segell)

MODIFICACIÓ DE DADES PERSONALS:

- Documentació acreditativa de les dades a modificar

ALTRES SUPÒSITS:

EN CAS D'INCAPACITAT:

- Resolució judicial per la qual es declara la incapacitat

EN CAS DE SEPARACIÓ O DIVORCI: també caldrà presentar:

- Resolució judicial conforme es té la guarda i custòdia. Acompanyada del formulari de declaració responsable que facilitarà l'Ajuntament i que consta com a annex núm. 2
- Autorització amb signatura reconeguda d'ambdós progenitors en el cas de guarda i custòdia compartida si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament

EMPADRONAMENT DE MENORS EN UN DOMICILI DIFERENT AL DELS DOS PROGENITORS:

- Autorització amb signatura reconeguda d'ambdós progenitors, o del progenitor o progenitora que tingui la guarda i custòdia junt amb la declaració responsable annex núm. 2. A més serà necessària la signatura de la persona propietària o titular del contracte de lloguer on s'ha d'empadronar el menor o la menor.

EN EL CAS DE PÈRDUA O ROBATORI del document que identifica les persones:

- Fotocòpia del document d'identificació
- DENÚNCIA davant la Policia
- I sol·licitud de renovació que suposi pròrroga de la validesa

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ELS INTERESSATS/ADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable:	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat:	Tramitar procediments i actuacions administratives i —si ho autoritzeu— informar sobre les activitats que du a terme l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació:	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics de l'Ajuntament de Tarragona. Consentiment.
Drets:	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es poden exercir formalitzant una sol·licitud davant l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona, la qual haurà de dur, adjunta, una còpia del DNI. Aquesta sol·licitud s'hi pot presentar tant de manera presencial com per correu ordinari (OMAC, plaça de la Font, 1, 43003 Tarragona), o bé fent el tràmit específic de la seu electrònica, Exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició de les dades personals.

Més informació sobre el tractament: Podeu consultar <https://www.tarragona.cat/politica-de-privacitat>

Dono el meu consentiment per rebre informació sobre les activitats de l'Ajuntament.