



SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

SOL·LICITANT

| | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nom i cognoms / Raó social | | | | | | NIF/CIF/Passaport | | |
| <input type="text"/> | | | | | | <input type="text"/> | | |
| Tipus via | Nom de la via | | | Núm. | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Municipi | | CP | Província | | País | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| Telèfon | | Telèfon mòbil | | Adreça electrònica | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | |

REPRESENTANT¹

| | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nom i cognoms | | | | | | NIF/CIF/Passaport | | |
| <input type="text"/> | | | | | | <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Aporta autorització | | | <input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització | | | | | |
| Tipus via | Nom de la via | | | Núm. | Bloc | Escala | Pis | Porta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Municipi | | CP | Província | | País | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD² Sí No

| | |
|----------------------|----------------------|
| Telèfon mòbil | Adreça electrònica |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD:

No és obligatori omplir aquest camp. No obstant això, es podrà tenir en compte la motivació de la sol·licitud per resoldre sobre la seva admissió o denegació, d'acord amb la normativa reguladora del dret d'accés a la informació pública.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que, en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
2. Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-lo, són certes.

Documentació aportada:

- Dades identificadores de la persona interessada, física (DNI/NIE) o jurídica (NIF)
- Consentiment exprés de la persona afectada (en cas de dades personals especialment protegides)
- Altres

Tarragona,de..... 20...

Al Departament de

El/la cap del Registre

Signatura persona sol·licitant

Signatura persona representant

* Els camps són obligatoris.

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ELS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

| | |
|--------------------------|--|
| Responsable | Ajuntament de Tarragona. |
| Finalitat: | Tramitar procediments i actuacions administratives. |
| Legitimació: | Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat. |
| Destinataris: | Se cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països. |
| Drets: | Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat. |
| Conservació de les dades | Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Hi serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. |

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general.

Informació bàsica sobre protecció de dades

| | |
|---------------------|---|
| Responsable | Ajuntament de Tarragona. |
| Finalitat principal | Informar sobre les activitats que organitza l'Ajuntament de Tarragona. |
| Legitimació | Consentiment. |
| Destinataris | Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països. |
| Drets | Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat. |

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, els professionals col·legiats, les entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, o bé mitjançant un certificat electrònic reconegut, en cas de disposar-ne. Per conèixer l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la seu electrònica municipal, rebrà un avis SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avis no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).