



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Relació amb les Empreses Municipals

ANUNCI DE LES BASES I CONVOCATORIA

PRIMER.- Aprovades definitivament de les bases específiques que han de regir el concurs per a l'atorgament de subvencions per a la reparació i restauració de façanes en edificis ja construïts de la part alta de Tarragona, per haver transcorregut el termini de 20 dies d'informació al públic sense que s'hagin formulat al·legacions o reclamacions, es publica el seu text íntegre, per a general coneixement:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER A LA REPARACIÓ I RESTAURACIÓ DE FAÇANES I ANNEXES EN EDIFICIS JA CONSTRUÏTS DE LA PART ALTA DE TARRAGONA

1. OBJECTE I FINALITAT

Les subvencions regulades en les presents bases tenen per objecte concedir ajuts econòmics per la restauració de façanes i annexes en edificis ja construïts de la Part Alta de Tarragona.

L'objectiu descrit fa referència a edificis ja construïts, i la seva finalitat és la millora de la qualitat dels habitatges i, en conseqüència, fomentar la millora de les condicions de vida dels seus ocupants, permetent un adequat gaudi dels seus immobles.

Les presents bases es redacten com a eina d'utilitat ciutadana, amb total respecte a l'interès social i amb finalitat pública de servir per a la millora dels immobles i pel gaudi de totes les persones susceptibles de rebre els ajuts que les empara.

Les subvencions objecte de les presents Bases seran incompatibles amb altres convocades per l'Ajuntament amb la mateixa finalitat.

2. ÀMBIT

Tots el edificis que es trobin dins de l'àmbit del Pla Integral de la part Alta de Tarragona, convocatòria 2007 de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixin una atenció especial.

En termes generals es consideraran inclosos dins l'àmbit, tots els edificis situats dins l'espai que delimiten les muralles.

3. IDENTIFICACIÓ DEL TIPUS DE PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els sol·licitants de la subvencions objecte d'aquestes bases, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Persones físiques o jurídiques. Ser comunitat de propietaris, ser propietari, confraries, associacions o titular de drets reals de l'immoble sobre el qual es durà a terme l'actuació que es subvenciona.
- b) Que en el cas que el sol·licitant d'una subvenció tingui pendent de justificar, dins de termini o estant aquest prorrogat, una subvenció anterior, cal tenir en compte que l'atorgament de la nova subvenció estarà condicionat a l'aprovació de la justificació anterior.
- c) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- d) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.
- e) Qualsevol altra determinada a les bases específiques d'aquesta subvenció.
- f) Que no es trobin incursos en prohibició de rebre subvencions d'acord amb el previst en l'art. 13 de la LGS i demés normativa que resulti d'aplicació.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

5.1 En general l'immoble haurà de complir els següents requisits:

- a) El sòl on estigui situat l'immoble no haurà d'estar afectat per sistemes urbanístics generals o locals.
- b) No haurà d'estar declarat en ruïna.
- c) No haurà de tenir incoat, en tràmit o resolt, expedient de protecció de la legalitat urbanística que comporti o pugui comportar l'enderroc de part de les seves plantes o alçada.
- d) L'immoble no haurà d'estar afectat per deficiències o patologies que facin necessària l'execució d'obres de gran rehabilitació o de rehabilitació diferents a les regulades per les presents bases.
- e) El règim i condicions urbanístiques aplicables a l'immoble hauran de ser compatibles amb les obres que són subvencionables en les presents bases.
- f) Els treballs a executar hauran de disposar, quan sigui perceptible, de les llicències o permisos exigibles, entre ells, les llicències municipals aplicables.



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

- g) L'edifici, en termes generals, haurà de tenir una antiguitat mínima de 5 anys des de la seva construcció o obra de rehabilitació total en el moment de la convocatòria. Aquest requisit d'antiguitat mínima genèrica podrà ser ampliat en els requisits específics de les línies de subvencions.

5.2 Requisits específics per la rehabilitació de façanes.

- El projecte de rehabilitació haurà d'intentar, en la mesura del possible, actuar per a la integració dels elements aeris que hi estiguin sustentats (cables elèctric, telefònics,...), amb la finalitat d'aconseguir dissimular aquests elements annexos, en tot cas hauran de regir-se per les condicions adoptades per la Junta de Govern Local de 6 de juny de 2005.

6. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds podran presentar-se a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC). Aquest organisme s'encarregarà de trametre, per estricte ordre d'arribada, les peticions al Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA, essent aquest qui actuarà com a ens gestor de la present línia de subvencions.

A més podran també tramitar-se via pàgina web municipal.

Els models d'impresos normalitzats es poden obtenir a les oficines de l'OMAC i a la pàgina web municipal i del Servei Municipal de l'Habitatge.

D'acord amb l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, a les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

- DNI o NIF dels sol·licitants i, si s'escau, dels qui n'ostentin la representació, acreditant aquesta.
- Documentació acreditativa de la titularitat dels habitatges i de l'any de construcció de l'immoble.
- Nota relativa a la inscripció en el Registre de la Propietat del títol constitutiu i/o divisió horitzontal de l'immoble.
- Certificació de l'acord adoptat per la Comunitat de Propietaris en relació a l'aprovació de les obres objecte de subvenció¹. Es necessari un acord per cada línia de subvenció sobre la que es vol rebre finançament.
Aquest document solament serà preceptiu en aquelles comunitat que estiguin legalment constituïdes.

¹ D'acord amb l'art. 11.3 de la LGS les agrupacions sense personalitat, hauran de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic. Es a dir qui és el beneficiari i per tant qui ha d'acreditar els requisits, si la comunitat de propietaris o els propietaris individuals.

Còpia del projecte presentat per a l'atorgament de la llicència corresponent per a l'execució de cadascuna de les obres sobre les que es sol·licita la subvenció, o bé indicació de la data de sol·licitud de la llicència de les mateixes.

- Còpia de la Llicència o bé de la sol·licitud de llicència municipal, en el cas que les obres de les quals es vol demanar subvenció són susceptibles d'atorgament de llicència municipal.
- Pressupost efectuat en relació al cost de les obres (en el cas que aquest no figuri al projecte tècnic).
- Declaració jurada del sol·licitant respecte del compliment dels requisits de l'immoble regits per les presents bases.
- Els demés requisits previstos a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona o la normativa vigent reguladora de subvencions vigent en cada moment.
- Declaració responsable conforme els sol·licitants de la subvenció es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i no es troben incursos en prohibició de rebre subvenció de les previstes en l'art. 13 de la LGS.
- Declaració responsable en relació a si han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o ajuts pel mateix objecte i s'escau entitats concedents.

D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

Es podran excepcionar de l'obligació d'annexar la documentació corresponent si aquesta ja es troba en disposició de l'Administració actuant, en compliment del que disposa l'art. 35.f) de la Llei 30/1992 en el qual cas, hauran de fer constar la data i òrgan o dependència on varen ser presentats o, en el seu cas, emesos. No es podrà fer ús d'aquesta facultat si han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment on la documentació s'hagués aportat.

7. TERMINI PER A PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació d'instàncies s'indicarà a la preceptiva convocatòria, atenent les disponibilitats pressupostàries. A partir d'aquest moment, es presentaran les sol·licituds de subvenció en el model aprovat.

Les instàncies de sol·licitud d'ajuts s'informaran per l'ens gestor, el qual internament comprovarà el compliment dels requisits i condicions establerts a les presents bases, així com la documentació presentada, requerint, si s'escau, l'esmena de la mateixa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i transcorreguts deu dies de l'acabament del dit termini, en el supòsit de que es produeixi sobrant en la partida pressupostada, s'obrirà un nou termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 59.5. del Reial Decret 887/2006,



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

de 21 de juliol, en el que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. IMPORT A SUBVENCIONAR

Comprovats el compliment dels requisits, es fixarà el percentatge d'ajut, tenint en compte el límit de les disponibilitats pressupostàries per a cada convocatòria.

Per tant no es podran donar més subvencions que les que permetin les disponibilitats pressupostàries.

L'import subvencionable i el màxim per l'actuació és el descrit a continuació:

DESCRIPCIÓ	PERCENTATGE SUBVENCIÓ	MÀXIM PER ACTUACIÓ
Programa d'ajudes per a la reparació i restauració de façanes d'interès	50% de l'import de les obres	10.000,00 €

L'import de la subvenció no podrà ser repercutit al llogater cas d'estar l'establiment arrendat, ni podrà ésser pres en consideració als efectes de l'atorgament d'altres subvencions.

La resolució es farà en principi en funció del pressupost presentat amb la sol·licitud, caldrà tenir en compte que l'import de la resolució tindrà caràcter de màxim havent-se d'estar pel que fa al pagament al cost efectiu que l'obra suposi atenent a la justificació aportada, és a dir, si les factures pugen menys al final del previst en el pressupost es reajustarà l'import que es pagarà en funció del cost real comprovat, i si pugen més com a màxim es pagarà allò previst inicialment.

Aquest ajut serà compatible amb altres ajuts de la Generalitat de Catalunya a que pugui optar l'immoble i, en aquest cas, es farà constar a la instància la sol·licitud l'ajut o ajuts rebuts.

En cap cas l'import de la subvenció aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les presents bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quan es produeixi un excés de les subvencions percebudes de diferents Entitats públiques respecte del cost del projecte o activitat i aquelles fossin compatibles entre sí, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora, en favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'ells, salvat del que disposa el segon paràgraf de l'art. 34 del Reglament de la LGS.

La subvenció regulada en les presents bases és compatible amb l'aplicació de la bonificació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, regulada en l'ordenança fiscal núm. 13,

reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

9. FORMA D'AVALUACIÓ: ÒRGANS I CRITERIS

Les sol·licituds seran examinades i avaluades, d'acord amb el previst a l'art. 12 de l'Ordenança general de Subvencions, per una comissió de valoració formada per un Conseller municipal Delegat, un representant del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA i un Tècnic municipal.

El Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA, podrà convocar als interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada. Aquests tindran un termini de 10 dies per a presentar les esmenes, en cas contrari es donarà la sol·licitud com desestimada, art 23.5 de la LGS.

Als efectes d'atorgament de les subvencions es tindrà en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds, en els llocs establerts a tal efecte en l'anunci de convocatòria, resolent-se el nombre de sol·licituds que reuneixin les condicions que compleixin els requisits que permetin les previsions pressupostaries existents en el moment de dictar-se les resolucions.

10. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

Serà òrgan instructor el Conseller Delegat qui, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la Comissió de valoració, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es prescindirà d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

11. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

En cada convocatòria específica es determinarà l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvenció .

11.1 Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvenció l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

- 11.2 La resolució haurà de contenir, a més del sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la relació detallada de les sol·licituds desestimades.
- 11.3 El termini es computarà a partir de la publicació de corresponent convocatòria, excepte que la mateixa posposi els seus efectes a una data posterior.
- 11.4 Vençut que sigui el termini màxim establert sense que s'hagi notificat la resolució, els interessats podran considerar desestimada per silenci la sol·licitud de concessió de la subvenció.
- 11.5 La proposta de resolució provisional es notificarà al sol·licitant per tal que aporti els certificats d'AEAT, SS, etc... després d'això s'eleva a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució del procediment.

12. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

A part de les descrites a l'art. 6 de l'ordenança general de Subvencions i les que resultin preceptives segons la LGS i el RLGS, seran obligacions del beneficiari:

- 12.1 Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- 12.2 Justificar davant el Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA. el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció, presentant el corresponent certificat de final d'obra de l'actuació executada.
- 12.3 sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- 12.4 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- 12.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- 12.6 Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, fent referència al finançament provinent de la llei de barris.
- 12.7 Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a la Llei General de subvencions i normativa de desenvolupament.

- 12.8 Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- 12.9 Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- 12.10 Presentar el programa de l'activitat, si s'escau, i el pressupost, així com comunicar al Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA., qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentarà mitjançant la presentació del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

2. Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses suportades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic Jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures que formin part del compte justificatiu hauran de contenir la següent informació:

- a) Nom i cognom o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- b) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- c) Descripció de l'objecte del contracte.
- d) Preu del contracte amb desglossament de l'IVA, el qual figurarà de forma independent. No obstant això, es podran admetre excepcionalment tiquets "amb IVA inclòs" quan es tracti de serveis o adquisicions en establiments que tinguin admès per la legislació vigent aquest sistema de facturació. Inicialment es fixa la quantia en 150,25 €. Els tiquets hauran de contemplar el NIF, el número de tiquet, el tipus impositiu aplicat amb l'expressió "IVA inclòs" i la contraprestació total.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000€, per l'execució d'obres, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, salvat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els subministrin o prestin. L'elecció entre les ofertes



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta més avantatjosa.

14. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

La subvenció concedida s'haurà de justificar al Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA., en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de finalització de la instal·lació, sempre abans del 31 de desembre de l'any de concessió de la subvenció, llevat de les satisfetes l'últim trimestre que hauran de ser justificades abans del 31 de gener de l'exercici següent.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, prèvia sol·licitud raonada del beneficiari, una pròrroga del termini per justificar, que no podrà excedir de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. Pel que fa al procediment i condicions per a la concessió de l'ampliació s'estarà al que disposa l'art. 49 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries. Les despeses financeres, d'Assessoria Jurídica o financera, notarial i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'Administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos personals sobre la renda.

A efectes del còmput del cost total d'execució de les obres, no es tindrà en compte les despeses de redacció del projecte, direcció de l'obra, fiances, ni les taxes o impostos de les autoritzacions o llicències que siguin necessàries.

Excepte quan l'òrgan concedent mitjançant l'aprovació de la convocatòria estableixi el contrari, segons allò establert a l'article 32.1 de la Llei general de subvencions, es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Pel que fa a l'IVA suportat pel beneficiari, es considerarà despesa subvencionable únicament

quan no sigui susceptible de recuperació o compensació.

Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

16. PAGAMENT

Els pagaments de les subvencions concedides tindran lloc una vegada finalitzats els treballs, amb la prèvia emissió de l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals que justifiqui que les obres s'han realitzat correctament d'acord amb la sol·licitud formulada, i que l'import de les factures presentades relatives a la intervenció es correspon amb la realitat i s'ajusta a preus normals de mercat. Amb aquesta finalitat, les persones interessades han de comunicar al Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA. la finalització de les obres, adjuntant factures justificatives prèviament pagades.

17. REVOCACIÓ

L'Ajuntament de Tarragona pot revocar i/o exigir el reintegrament, parcial o total, de les subvencions concedides en els supòsits següents:

- a) Per incompliment de les condicions i/o no presentació de tota la documentació que es sol·licita.
- b) En el cas que l'import finalment justificat sigui inferior al de la subvenció aprovada, s'haurà de reintegrar proporcionalment pel beneficiari.
- c) Qualsevol altra prevista a la normativa reguladora de l'activitat de foment o a l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Tarragona

18. RENÚNCIA

El beneficiari pot renunciar a la subvenció després d'acceptada, amb la pèrdua del dret a exigir-la, restant alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a la qual es trobi sotmesa.

El beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes més els interessos de demora meritats, si la renúncia ha estat posterior al cobrament de la subvenció.

19. PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

1. L'òrgan concedent serà el competent per exigir del beneficiari el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a la Llei General de Subvencions, quan aprecii l'existència d'alguns dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes establerts a l'article 37 de la Llei.

2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

3. Prescriurà als 4 anys el dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament, computant-se segons l'establert a l'article 39 de la Llei.

20. INFRACCIIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclús a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

- a) El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de subvencions.
- b) Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 al 63 de la Llei.
- c) Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyala l'article 65 de la Llei.

21. CONTROL FINANCER

Sense perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor, la Intervenció General efectuarà el control i fiscalització de les subvencions dins del marc d'actuació determinat per la legislació aplicable, i de conformitat amb el que estableixi les bases d'execució del pressupost i el pla anual d'auditoria i actuacions de control financer.

És obligació del beneficiari sotmetre's a les actuacions de comprovació que es pot exercir a través del control financer per la Intervenció General de l'Ajuntament per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar, entre d'altres:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció.
- El compliment per part del beneficiari de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.

- L'adequat i correcte finançament de les activitat subvencionades, en els termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei de Subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pel beneficiari i que puguin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançada.

El control financer pot constar de les següents actuacions, entre d'altres:

- Examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti.
- Examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- Comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie de fets relacionats o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- Comprovació material de les inversions finançades.
- Actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de concessió.
- Qualsevol altra comprovació que resulti necessària amb atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

22. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel seu Reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona i per les vigents Bases d'execució del Pressupost Municipal.

També serà d'aplicació la restant normativa de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de Dret Privat.

Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar, directament, recurs



ÀREA DESERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA

SERVEI DE PATRIMONI I DE RELACIÓ AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

Relació amb les Empreses Municipals

Exp. RE030/2015 TMR

contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

SEGON.- Per Decret del cinquè tinent d'alcalde de data 28 de juliol de 2016 s'ha resol aprovar l'obertura de la convocatòria de la concessió de subvencions per a la reparació i restauració de façanes per a les edificacions situades en l'àmbit de la Part Alta de Tarragona.

Atès que en el Pressupost Municipal vigent per a l'any 2016, s'ha pressupostat a la partida de RC 220100032989, la quantitat de 144.815,42 Euros, per a l'atorgament d'aquestes subvencions amb les següents prescripcions:

- 1) Bases específiques que han de regir el concurs per l'atorgament de subvencions per a la reparació i restauració de façanes per a les edificacions situades en l'àmbit de la Part Alta de Tarragona.
- 2) Reserva de crèdit a la partida 220100032989, per un import màxim de 144.815,42 euros. per a l'atorgament d'aquestes subvencions, i que es distribueixen de la manera següent:

Programa d'ajudes per a la reparació i restauració de façanes d'interès 144.815,42 €
- 3) Objecte, condicions i finalitat de la concessió, d'acord amb l'apartat 1 de les bases específiques.
- 4) Concessió en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'apartat 3 de les bases específiques.
- 5) Requisits i forma d'acreditació, d'acord amb l'apartat 4 de les bases específiques.
- 6) Òrgan competent per a la resolució del procediment: Tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació i la instrucció dels expedients la dura a terme el "Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA".
- 7) Termini per a la presentació de les sol·licituds: A partir del primer dia hàbil següent a la publicació de la present convocatòria, com a màxim, **fins al 31 d'octubre de 2016**.
- 8) Documents i altra informació que s'haurà d'adjuntar a la petició, d'acord amb l'establert per apartat 5 de les referides bases.
- 9) Mitja de notificació: Les notificacions corresponents a la resolució de la convocatòria, es notificaran mitjançant anunci al Tauler d'anuncis municipal. La resolució posarà fi a la via administrativa.

10) Criteris de valoració: L'establert a les bases específiques.

Les sol·licituds, en compliment del que disposa l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, es presentaran a l'Oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC), ubicada a la Rb. Nova, 59, de Tarragona, dirigides a d'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President.

Tarragona a 28 de juliol del 2016
EL SECRETARI GENERAL,

Joan Anton Font Monclús

The seal is circular and contains the text 'SECRETARI GENERAL' at the top and 'TARRAGONA' at the bottom. In the center, there is a coat of arms. A large, stylized blue signature is written over the seal and extends across the page.