

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ AAVV I FEDERACIONS VEÏNALS ANY 2019

Entitat beneficiària i NIF _____

Tipus

L1 Manteniment del local
i funcionament

L3 Activitats d'assessorament,
atenció als veïns/es, formació
i promoció de l'entitat

L2 Projectes i/o activitats lúdiques,
esportives, culturals i festives

L4 De suport, assessorament i
promoció de l'associacionisme

Data acord de concessió _____

Finalitat _____

Import concedit _____

Quantitat anticipada _____

Òrgan concedent Alcaldia
 Conseller Delegat
 Consell Plenari

Forma de concessió Bases reguladores
 Concessió singular
 Conveni de col·laboració

(a emplenar per l'Administració)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

1. Persona representant

Nom i cognoms:

DNI:

En qualitat de:

President/a

Secretari/a

Tresorer/a

Persona delegada

Adreça

Núm.

Pis

Porta

Codi postal

Població

Telèfon

email

2. Entitat sol·licitant

Nom Associació:

NIF:

Domicili social

Núm.

Pis

Porta

Codi postal

Població

Telèfon

email

Núm. Registre Municipal d'Entitats

Nom de l'interlocutor/ra de l'associació per l'auditoria

Telèfon

3. Projecte/activitats per les quals es va rebre subvenció l'any 2019

Que l'Ajuntament de Tarragona li va atorgar una subvenció per import de €

Per a la realització d'activitats i/o projectes incloses en les línies de subvenció:			
<input type="checkbox"/>	L1	Manteniment del local i funcionament €
<input type="checkbox"/>	L2	Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives €
<input type="checkbox"/>	L3	Activitats d'assessorament, atenció als veïns/es, formació i promoció de l'entitat €
<input type="checkbox"/>	L4	De suport, assessorament i promoció de l'associacionisme €

4. Sol·licita la justificació de la subvenció rebuda aportant:

<input type="checkbox"/>	Originals i fotocòpies de les factures i d'altres justificants de despeses
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la documentació impresa generada per les activitats subvencionades
<input type="checkbox"/>	Memòria o Informe final de les activitats realitzades
<input type="checkbox"/>	Balanç econòmic de les activitats realitzades
<input type="checkbox"/>	Relació de despeses efectuades per a cada línia de subvenció

5. Certifica:

Que les factures i d'altres justificants de despeses que s'adjunten s'han generat al llarg de l'any 2019 com a conseqüència de l'execució de les activitats i/o programes subvencionats per l'Ajuntament de Tarragona en aquesta convocatòria.

Tarragona, a de de

Signatura de la presidència o representant delegat/da i segell

MEMÒRIA O INFORME FINAL DE LES ACTIVITATS REALITZADES

L1 Manteniment del local i funcionament	
Cost total de projecte/activitat €
Import de la subvenció rebuda de l'Ajuntament per a la realització del projecte/activitat €

1. Activitats previstes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

2. Activitats realitzades

	Activitat	Destinatari	Lloc realització	Dates	Assistents
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



3. Incidències remarcables

1.	
2.	
3.	
4.	

4. Grau de compliment dels objectius i valoració global

Signatura de la presidència o representant delegat/da i segell

MEMÒRIA O INFORME FINAL DE LES ACTIVITATS REALITZADES

L2 Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives	
Cost total de projecte/activitat €
Import de la subvenció rebuda de l'Ajuntament per a la realització del projecte/activitat €

1. Activitats previstes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

2. Activitats realitzades

	Activitat	Destinatari	Lloc realització	Dates	Assistents
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



3. Incidències remarcables

1.	
2.	
3.	
4.	

4. Grau de compliment dels objectius i valoració global

Signatura de la presidència o representant delegat/da i segell

MEMÒRIA O INFORME FINAL DE LES ACTIVITATS REALITZADES

L3 Activitats d'assessorament, atenció als veïns/es, formació i promoció de l'entitat	
Cost total de projecte/activitat €
Import de la subvenció rebuda de l'Ajuntament per a la realització del projecte/activitat €

1. Activitats previstes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

2. Activitats realitzades

	Activitat	Destinatari	Lloc realització	Dates	Assistents
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



3. Incidències remarcables

1.	
2.	
3.	
4.	

4. Grau de compliment dels objectius i valoració global

Signatura de la presidència o representant delegat/da i segell

MEMÒRIA O INFORME FINAL DE LES ACTIVITATS REALITZADES

L4 De suport, assessorament i promoció de l'associacionisme	
Cost total de projecte/activitat €
Import de la subvenció rebuda de l'Ajuntament per a la realització del projecte/activitat €

1. Activitats previstes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

2. Activitats realitzades

	Activitat	Destinatari	Lloc realització	Dates	Assistents
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



3. Incidències remarcables

1.	
2.	
3.	
4.	

4. Grau de compliment dels objectius i valoració global

Signatura de la presidència o representant delegat/da i segell

BALANÇ ECONÒMIC

	L1		L2		L3		L4		TOTALS	
	PREV. ⁽¹⁾	REALS	PREV.	REALS	PREV.	REALS	PREV.	REALS	PREV.	REALS
Ingressos										
Aportacions de l'Entitat										
Subvencions Ajuntament										
Subvencions altres administracions										
Aportacions usuaris/destinatari										
Altres aportacions										
TOTAL INGRESSOS										
Despeses										
De personal										
Consums										
Adquisició de material fungible										
Serveis de tercers										
Lloguers										
Transports										
Publicitat										
Altres										
TOTAL DESPESES										

(1) Previstos

TOTAL INGRESOS REALS	
TOTAL DESPESES REALS	
DIFERÈNCIA	

Vist-i-plau
Presidència

Segell de l'entitat

Tresoreria

Signatura

Signatura

RELACIÓ DE FACTURES:

L1 Manteniment del local i funcionament

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
					TOTAL	

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
TOTAL						

Vist-i-plau,
PRESIDÈNCIA,

RELACIÓ DE FACTURES:

L2 Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
					TOTAL	

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
TOTAL						

Visti-plau,
PRESIDÈNCIA,

RELACIÓ DE FACTURES:

L3 Activitats d'assessorament, atenció als veïns/es, formació i promoció de l'entitat

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
TOTAL						

Visti-plau,
PRESIDÈNCIA,

RELACIÓ DE FACTURES:

L4 De suport, assessorament i promoció de l'associacionisme

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
TOTAL						

	Proveïdor	Núm. Fra.	Data Fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
TOTAL						

Vist-i-plau,
PRESIDÈNCIA,

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de Tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud, o bé mitjançant certificat electrònic reconegut, en cas de disposar d'ell. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).