

Salut Pública

**MEMÒRIA SANITÀRIA D'ESTABLIMENTS ALIMENTARIS NO SEDENTARIS MERCATS,
FIRES VENDA AMBULANT, UNITATS MÒBILS I ASSIMILABLES**

Nom de la fira/mercat:

Emplaçament instal·lació:

DADES DEL DECLARANT

Nom i cognoms/Raó social

NIF/CIF/ Passaport

Tipus via

Nom de la via

Núm.

Bloc

Escala

Pis

Porta

Municipi

CP

Província

País

Telèfon

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

REPRESENTANT¹

Nom i cognoms

NIF/CIF/ Passaport

 Aporta autorització Declara responsablement que disposa d'autorització

Tipus via

Nom de la via

Núm.

Bloc

Escala

Pis

Porta

Municipi

CP

Província

País

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD² Sí No

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial (si escau)

DNI/NIF

Adreça de l'establiment

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

(Indicar si es venen varis o altres dades d'interès)

- Bar
 Menjars preparats
 Pollastres a l'ast
 Llet i productes làctics envasats
 Pastisseria i brioixeria farcida
 Bolets
 Mel i derivats
 Caramels, l·laminadures
 Ous
 Bacallà i pesca salada
 Carns i preparats càrnics

- Creperia, masses
 Masses i patates fregides
 Formatges i derivats làctics
 Pa i derivats
 Fruita i verdura
 Cargols
 Fruits secs
 Infusions, espècies (No permès a dojo)
 Olives, salats
 Pesca i aqüicultura
 Altres, especificar:

PRODUCTES QUÍMICS

Protegits i aïllats de l'alimentació Sí No

RECOLLIDA RESIDUS

Contenedor amb tapa Sí No

Accionament manual

Accionament no manual

Recollida de l'oli per part d'empresa especialitzada Sí No

Nom i NIF

TIPUS DE RESIDUS

Rebuig

Vidre

Paper-cartró

Orgànica

VESTUARIS/FARMACIOLA

Protegits i aïllats de l'alimentació Sí No

Disposa de farmaciola Sí No

LAVABOS

Wàters aïllats amb doble porta i vestíbul de separació a la zona de manipulació Sí No

Sistema de ventilació

Mecànic Natural

Rentamans amb dosificador de sabó i eixugamans d'un sol ús Sí No

Disposa de serveis higiènics per a ús exclusiu dels treballadors Sí No

INFORMACIÓ D'INTERÈS QUE ES VULGUI DECLARAR

Disposa de plans d'autocontrol

Sí

No

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

Plànol de l'establiment.

Formació en higiene alimentària dels manipuladors (si hi ha manipulació directe de l'aliment).

Declaració responsable.

Persona i Telèfon de contacte.

Acreditació de la persona física o jurídica: fotocòpia del NIF del titular de l'activitat.

En cas de representant, document que acrediti la referida representació.

Documentació tècnica de la parada o del vehicle-botiga, si és el cas.

Tarragona, de de 20

Signatura del declarant,

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat:	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació:	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari:	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets:	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari:	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de Tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud, o bé mitjançant certificat electrònic reconegut, en cas de disposar d'ell. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).