

SUPÒSITS 3.2

SOL-LICITANT

Nom i cognoms/Raó social						NIF/CIF/ Passaport			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Tipus via	Nom de la via				Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi			CP	Província		País			
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Telèfon		Telèfon mòbil		Adreça electrònica					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					

REPRESENTANT¹

Nom i cognoms						NIF/CIF/ Passaport			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Aporta autorització			<input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització						
Tipus via	Nom de la via				Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi			CP	Província		País			
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL-LICITUD² Sí No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

COMUNICO: (assenyalar les obres que es realitzaran):

- a) Obres de reforma d'edificis, que no afectin al conjunt del sistema estructural, en els quals no es modifiqui les façanes, no es produeixi cap variació volumètrica, ni el canvi a ús residencial.
- b) Conservació i manteniment de façanes, celoberts o patis de ventilació amb una alçada superior a planta baixa més dos plantes pis. Reparació de façanes de qualsevol alçada. En el cas de celoberts i patis de ventilació l'alçada es compta des del paviment d'aquest pati o celobert. No estan incorporades en aquest supòsit les modificacions de façana entenen-se com a tals les que comportin l'execució de noves obertures o el canvi substancial del material de revestiment. No es permeten ocupacions de via pública per períodes de temps superiors a 48 hores.
- c) Construcció, instal·lació i reparació de tanques i murs que no impliquin l'excavació de nous fonaments.
- d) Instal·lació d'ascensors en edificis existents, amb les següents condicions:
1. Que no impliqui augments volumètrics.
 2. Que no impliqui excavació de fonaments.
 3. Que no s'afecti l'estructura de l'edifici.

La situació de les obres i/o treballs és:

Tip Via	Carrer	Num1	Bis1	Num2	Bis2	Bloc	Esc	Portal	Pis	Porta	Km	Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Referència Cadastral

I, a tals efectes, presento la següent **DOCUMENTACIÓ**:

(en tots els casos):

- Certificat del tècnic i del promotor en el que consti que són coneixedors de la normativa urbanística vigent aplicable per realitzar les obres
- Document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- Projecte tècnic o memòria valorada, segons el cas i full d'assumpció de direcció facultativa.

Tarragona, de de 20

Signatura persona sol·licitant

Signatura del representant

CONDICIONS DE LA COMUNICACIÓ

1. El règim de comunicació faculta, únicament i exclusivament, a fer les obres i/o treballs assenyalats, sense que, en cap cas, pugui substituir a la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva.
2. Les actuacions sotmeses a comunicació s'hauran d'iniciar com a màxim en el termini de dos mesos des de la seva presentació i s'hauran de concloure en el termini màxim d'un any.
3. La correcta presentació de la comunicació prèvia facultarà a la persona interessada per a l'execució immediata de l'actuació objecte de comunicació.
4. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia per una actuació per a la qual s'exigeixi llicència urbanística, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.
5. La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi a la comunicació, així com la no presentació de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de realitzar o continuar amb l'obra comunicada.
6. En el termini d'un mes a comptar des de l'acabament de l'obra, es podrà sol·licitar la devolució de les fiances.
7. El comunicat d'obres no autoritza cap ocupació ni afectació de la via pública. En el cas de talls de carrers i carreres o descarregues puntuals, moviments o implantació de maquinària lleugera o pesada, i actuacions similars inherents a l'obra sol·licitada per un termini de temps inferior a 48 hores, es requerirà l'autorització corresponent dels serveis de la Guàrdia Urbana per tal de coordinar, si escau, el trànsit del sector, així com la liquidació de les taxes que corresponguin.

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat:	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació:	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari:	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets:	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de Tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud, o bé mitjançant certificat electrònic reconegut, en cas de disposar d'ell. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).