

## EXPEDIENT DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ

Entitat beneficiària i NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data acord de concessió \_\_\_\_\_

Finalitat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Import concedit \_\_\_\_\_

Quantitat anticipada \_\_\_\_\_

Òrgan concedent  Alcaldia  
 Conselleria Delegada  
 Consell Plenari

Forma de concessió  Bases reguladores  
 Concessió singular  
 Conveni de col·laboració



**MEMÒRIA DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES PER L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

Entitat \_\_\_\_\_

Objectius assolits

---

---

---

---

---

---

---

Grau de compliment dels objectius i resultats obtinguts

---

---

---

---

Incidències remarcables

---

---

---

---

---

---





**DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT:**

En/Na (\*) \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

en qualitat de President de l'Entitat \_\_\_\_\_

amb NIF \_\_\_\_\_ població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_

**DADES DE L'ENTITAT:**

NIF \_\_\_\_\_ població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_

Entitat inscrita en el Registre General d'Associacions amb el número \_\_\_\_\_ i en el Registre Municipal

d'Entitats Ciutadanes, segons s'assenyala en el Reglament Orgànic Municipal, amb el número \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Primer                      Que l'Ajuntament de Tarragona li va atorgar una subvenció per l'import de \_\_\_\_\_ euros, per la finalitat següent \_\_\_\_\_

Segon                      Que la nostra entitat ha realitzat les activitats derivades de l'activitat subvencionada amb el grau de compliment, resultats i incidències que es detallen en la memòria annexa, per la qual ha rebut la quantitat anticipada de \_\_\_\_\_ €.

Tercer                      Que les activitats subvencionades han presentat el balanç econòmic que s'acompanya com a annex

I per tal que consti davant l'Ajuntament de Tarragona i tingui efectes per a la justificació de la subvenció de referència, expedixo la present a

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Vist i plau  
PRESIDÈNCIA

SECRETARIA

Signat

Segell de l'entitat

Signat



## ANNEX

Tercer - Que de les activitats subvencionades en resulta el següent balanç econòmic:

### DETALL DE DESPESES

De personal (Nòmines/Ass. Socials)	
Consums	
Compres	
Serveis de tercers	
Despeses financeres	
Lloguers	
Despeses de transport	
Publicitat i propaganda	
Altres (detallar-les en relació a part)	
<b>TOTAL DESPESES</b>	

### DETALL DELS INGRESSOS

A) Vendes i ingressos de l'activitat	
B) Aportacions i subvencions B=(a)+(b)+(c)+(d)	
a)	
b)	
c)	
d)	
C) Altres ingressos C= (e)+(f)	
e)	
f)	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

TOTAL INGRESSOS		= (A)+(B)+(C)
TOTAL DESPESES		
DIFERÈNCIA		

B) Detallar les subvencions concedides per altres Entitats, Administracions o empreses. En cas que no hi hagi s'hi indicarà la paraula "NEGATIU".

C) Per exemple els ingressos dels associats.

Vist-i-plau  
 PRESIDÈNCIA,

EL/LA TRESORER/A,

Signat

Segell de l'entitat

Signat







## CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

## CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de Tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud, o bé mitjançant certificat electrònic reconegut, en cas de disposar d'ell. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).