

## REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS I ENTITATS CÍVIQUES DE TARRAGONA

### 1. SOL·LICITUD

- S'haurà de formular amb el model de sol·licitud específic per a la realització d'activitats festives a la via pública per part d'associacions i entitats cíviques de la ciutat (disponible a les oficines de l'OMAC i a la web de l'Ajuntament de Tarragona: <https://tramits.tarragona.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=530>).
- **NO** es consideraran ocupacions subjectes a l'autorització del Departament de Domini Públic i, per tant, caldrà sol·licitar llicència municipal d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'acord amb els requeriments normatius que estableix la Llei 11/2009, d'espectacles públics i activitats recreatives i el Reglament que la desenvolupa 112/2010, quan es tracti de:
  - Peticions que impliquin la participació de públic **en espais oberts a la via pública** amb un nombre d'assistents previstos **superiors a 1.000 persones**.
  - Peticions que impliquin la participació de públic **en espais o recintes tancats ubicats a la via pública** amb un aforament màxim autoritzat **superior a 500 persones**. Cas de preveure la instal·lació d'estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives, es fa saber que hauran de comptar amb el control inicial favorable emès per una entitat col·laboradora de l'Administració que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament (art. 39 del Decret 112/2010).

#### Terminis de presentació <sup>(1)</sup>

En funció del tipus d'ocupació sol·licitat s'estableixen terminis diferents:

Amb una **antelació mínima de 15 dies** a la data prevista de l'ocupació en els casos següents:

- Actes d'associacions i entitats registrades a la ciutat.
- Festes amb atraccions mecàniques, quan constitueixin un complement del programa de festes (tres atraccions, com a màxim, o una superfície equivalent a 100 m<sup>2</sup>).

Amb una **antelació mínima de 45 dies** a la data prevista de l'ocupació en els casos següents:

- Sempre que l'esdeveniment suposi tallar de forma completa un vial principal per on passi el servei de transport públic urbà.
- Sempre que tingui afectació a l'ordenació del trànsit o requereixi la retirada de vehicles estacionats.
- Festes/espectacles amb pirotècnia o actuació de grups de foc.

<sup>(1)</sup> La presentació de sol·licituds sense l'antelació establerta de 15 o 45 dies, segons correspongui pel tipus d'ocupació, es consideraran desestimades a tots els efectes per manca de resolució expressa. El silenci administratiu tindrà efectes desestimatoris per tractar-se de sol·licituds d'ocupació del domini públic (article 43.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, RJAPPAC; i article 54.2.c de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, RJPAPC).

## 2. PLÀNOL/S SITUACIÓ/UBICACIÓ

- Haurà de ser prou clar per tal de que es reconegui l'entorn urbà del lloc concret de la proposta de la ubicació, l'àrea de superfície que es pretén ocupar i on es col·locaran els elements previstos com: escenaris, taules, cadires, envelats, carpes, etc). En el cas de menjars populars cuinats al carrer, caldrà ubicar clarament els elements a utilitzar i la distància adequada per a minimitzar les possibles molèsties per fums i olors.
- En el cas d'atraccions firals, el plànol indicarà amb precisió la situació i distribució física de l'activitat i dels seus elements auxiliars.
- En tot cas, quan sigui necessari determinar una ubicació concreta, l'organització s'atendrà a les indicacions dels Serveis de la Guàrdia Urbana.

## 3. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

- Caldrà indicar si existeix o no afectació al transport públic urbà. Amb tot, aquest servei públic té la consideració de màxima prioritat, per la qual cosa s'evitarà que les activitats hi interfereixin ja que les autoritzacions es veuran condicionades en gran mesura per aquest aspecte.
- Ha d'explicar-se l'objecte que motiva l'ocupació de manera comprensiva i sintètica. Quan se'n disposi, s'aportarà el corresponent programa d'actes. En els casos de festes veïnals sense pirotècnica ni atraccions mecàniques serà suficient amb la presentació d'un pre-programa.
- Caldrà especificar l'aforament màxim previst de l'activitat principal, així com l'àrea de la superfície que es pretén ocupar. En el cas d'activitats musicals amb un aforament previst a partir de les 500 persones, caldrà disposar d'una **Memòria de seguretat**.
- Les instal·lacions elèctriques temporals hauran d'estar convenientment legalitzades i donar compliment al Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (vegeu nota informativa a eTràmits de la Web municipal).
- En el cas de menjars populars cuinats a la via pública, a banda del plànol amb la ubicació dels elements a utilitzar, caldrà indicar el sistema d'ignició a emprar (gas, carbó, llenya, electricitat), així com les mesures a adoptar, tant les preventives com les posteriors a la celebració de l'acte, en relació amb la integritat, preservació i neteja de l'espai.

## 4. MEMÒRIA DE SEGURETAT

Les activitats musicals programades, amb un aforament màxim previst a partir de les 500 persones, hauran de disposar d'una memòria de seguretat que, en el cas de les associacions i entitats cíviques de Tarragona, haurà d'incloure els aspectes següents:

- Descriure els riscos que, per les seves característiques, presenta l'espectacle o l'activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb què ha de comptar.
- Concretar els elements i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.

- Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb els Serveis de la Guàrdia Urbana/Polícia de Catalunya per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.
- Per tal de fer efectives les mesures establertes a la memòria de seguretat, l'organització designarà una persona responsable del control de l'aforament. El control es podrà realitzar mitjançant la simple observació visual, amb la col·laboració, si s'escau, del personal que li permeti realitzar aquesta tasca de la manera més eficaç per tal d'evitar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament autoritzat.

## 5. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

- La vigència que figuri a la pòlissa no podrà ser inferior a la data de finalització de l'activitat.
- Quan estiguin programades activitats amb pirotècnia, l'empresa/es encarregada/es de l'execució de l'espectacle/s pirotècnic i/o la colla/es col·laboradora/es que realitzi/n el correfoc haurà/n d'acreditar la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil pròpia.
- Quan es tracti de grups de fira, la documentació de l'assegurança es presentarà en conjunt en una sola vegada i no de manera individual per cada titular.

### QUANTIES MÍNIMES EXIGIBLES EN FUNCIÓ DE L'AFORAMENT MÀXIM AUTORIZAT O VALORAT DE FORMA APROXIMADA PER LES CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC I L'ACTIVITAT

TIPUS D'ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA O ESPAIS PÚBLICS	Fins a 100 persones (espais oberts o tancats)	101-150 persones (espais oberts o tancats)	151-300 persones (espais oberts o tancats)	301- 500 persones (espais oberts o tancats)	Aforament indeterminat (espais oberts no superior a 1000 persones)
Festes amb espectacles o activitats recreatives <b>de més de tres dies</b>	300.000.-€	360.000.-€	540.000.-€	675.000.-€	601.000.-€
Festes amb espectacles o activitats recreatives <b>de dos a tres dies</b>	300.000.-€	320.000.-€	480.000.-€	600.000.-€	
Festes amb espectacles o activitats recreatives <b>d'un dia</b>	300.000.-€		420.000.-€	525.000.-€	
Concerts de música clàssica, òpera, teatre, cine, activitats infantils populars i activitats cíviques populars	300.000.-€				

## 6. SERVEIS HIGIÈNICS

- S'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. S'ha d'acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.
- Les cabines es podran substituir per vàter i lavabos d'establiments o entitats ubicats a la zona de l'esdeveniment sempre i quan es compleixin els següents requisits:
  - Que es compleixin les mateixes proporcions per aforament que les fixades a les cabines. En els casos de les festes majors veïnals ha d'haver com a mínim 1 obert en els moments del programa amb menor aforament i set en els moments de màxima afluència (1.000 persones).
  - Que estiguin realment a disposició del públic general i degudament senyalitzats, de forma visible i clara.
  - Que estiguin en les degudes condicions de salubritat.

## 7. DOCUMENTACIÓ REGLAMENTÀRIA ATRACCIONS MECÀNIQUES

- Només s'acceptarà la tramitació de peticions per part d'associacions de veïns i/o entitats quan constitueixin un complement del programa de les festes. És a dir, tres atraccions, com a màxim, o una superfície equivalent a 100 m<sup>2</sup>. En aquest cas, correspondrà al representant de l'associació de veïns aportar la documentació de les atraccions que correspongui.

## 8. DOCUMENTACIÓ FESTES/ACTIVITATS AMB PIROTÈCNIA

- **Els actes de foc** amb més de 100 kg i menys de 200 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia hauran de comptar amb un pla d'autoprotecció, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- Quan es tracti de castells de focs d'artifici, s'haurà d'indicar l'esquema del muntatge i el pes de la massa explosiva.
- L'empresa encarregada de l'execució de l'espectacle pirotècnic i/o la colla o grup de foc que hi participi haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil pròpia.
- Els organitzadors de festes/activitats amb pirotècnia s'hauran d'ajustar a les prescripcions establertes a l'Ordenança reguladora per a la realització d'espectacles pirotècnics, fogueres i actuacions amb la participació de grups de foc en el municipi de Tarragona.

## 9. DEMANDA DE SERVEIS MUNICIPALS

### Empostissats i tanques

En casos de festes veïnals o d'activitats organitzades per entitats registrades al Registre d'Entitats de Tarragona es podrà sol·licitar un entarimat de com a màxim 12x8 metres i fins a

20 tanques per a ús específic de l'organització (no utilitzables per a ordenar el trànsit). Aquest límit només es podrà ampliar si s'acredita la necessitat de forma suficient i en funció de la disponibilitat que hi hagi de material municipal, i sempre subjecte a la valoració dels serveis tècnics municipals, si així es considera. La disponibilitat es prioritzarà d'acord amb el criteri següent:

- 1r. Actes organitzats per l'Ajuntament
- 2n. Esdeveniments organitzats per entitats i/o associacions de veïns
- 3r. Peticions formulades per particulars, segons condicions recollides a les Ordenances fiscals (Annex tarifes dels preus públics, punt 1.C)

### Neteja

Cal garantir les condicions de neteja de l'espai un cop celebrat l'esdeveniment.

### Enllumenat públic. Horaris d'encesa i apagada

Si per la realització de qualsevol acte fos necessari modificar els horaris d'encesa o apagada de l'enllumenat públic, dita modificació s'haurà de fer constar a la sol·licitud.

### Subministrament elèctric

No es podrà connectar cap equip a la xarxa d'enllumenat públic, és a dir, si es vol donar subministrament elèctric, haurà de ser per mitjà d'un grup electrogen (a aportar per l'organització).

## **10. ALTRES**

Tot allò que l'ocupació requereixi i que no estigui recollit en els apartats anteriors d'acord amb la normativa vigent. En el cas concret d'activitats culturals i/o confessionals i a requeriment de la instrucció de l'expedient, s'haurà d'acreditar que l'entitat consta al Registre d'entitats religioses.

Per a més informació:

-  <https://www.tarragona.cat>
-  [dominipublic@tarragona.cat](mailto:dominipublic@tarragona.cat)
-  977 296 208

Tarragona, juliol de 2015