



## LLICÈNCIA AMBIENTAL (ANNEX II)

### SOL-LICITANT

Nom i cognoms/Raó social						NIF/CIF/ Passaport		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
Tipus via	Nom de la via			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi		CP	Província		País			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Telèfon		Telèfon mòbil		Adreça electrònica				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

### REPRESENTANT<sup>1</sup>

Nom i cognoms						NIF/CIF/ Passaport		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Aporta autorització			<input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització					
Tipus via	Nom de la via			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi		CP	Província		País			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

**VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL-LICITUD<sup>2</sup>**  Sí  No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial	Referència cadastral*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Més informació a la Seu Electrònica del Cadastre

Adreça de l'establiment*	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Activitat principal\*

Codi CCAE\*

Altres activitats o activitats secundàries

Codi de classificació segons l'Annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.



**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA LA PERSONA SOL-LICITANT**

- Projecte tècnic justificatiu del compliment de la normativa aplicable, en format elec-trònic i signat digitalment per tècnic competent.\*
- Les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la nor-mativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl.
- La designació del personal tècnic responsable d'executar el projecte.
- La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidenciali-tat d'acord amb la legislació.
- Qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.
- Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà d'incorporar de manera diferenciada la documentació indicada a la fitxa de sol·licitud d'informe urbanístic.
- Estudi d'impacte ambiental o document ambiental en cas que l'activitat es trobi sotmesa a avaluació d'impacte ambi-ental ordinària o simplificada.
- En el cas d'activitats ramaderes, pla de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condi-cions i continguts determi-nats en la normativa d'aplicació.
- Altra documentació que es consideri oportuna  
Especificar la descripció de documentació que s'aporta

**DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT**

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària.
- Llicència o comunicació prèvia d'obres.  
Referència acreditativa d'haver-la obtingut
- Informe urbanístic favorable, si escau.  
Referència acreditativa d'haver-lo obtingut
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau.  
Referència a la seva sol.licitud
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.  
Identificada amb la liquidació número

**DECLARACIONS**

**Declaro sota la meva responsabilitat**

- Que, en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notifica-cions.
- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quan-ties legalment establertes i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.

Tarragona, ..... de ..... de 20 .....

\_\_\_\_\_  
Signatura persona sol·licitant

\_\_\_\_\_  
Signatura del representant

\* Els camps són obligatoris

## CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

## CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinataris	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinataris	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de Tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud, o bé mitjançant certificat electrònic reconegut, en cas de disposar d'ell. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).