



## COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS

### SOL-LICITANT

Nom i cognoms/Raó social						NIF/CIF/ Passaport		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
Tipus via	Nom de la via			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi		CP	Província		País			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Telèfon		Telèfon mòbil		Adreça electrònica				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				

### REPRESENTANT<sup>1</sup>

Nom i cognoms						NIF/CIF/ Passaport		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Aporta autorització			<input type="checkbox"/> Declara responsablement que disposa d'autorització					
Tipus via	Nom de la via			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi		CP	Província		País			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

**VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL-LICITUD<sup>2</sup>**  Sí  No

Telèfon mòbil		Adreça electrònica					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					

### DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial			Referència cadastral*		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

Més informació a la Seu Electrònica del Cadastre

Adreça de l'establiment*		Telèfon*		Correu electrònic	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Activitat principal\*

Codi CCAE\*

Altres activitats o activitats secundàries



### DADES DEL TITULAR ABANS DE LA TRANSMISSIÓ

Nom i cognoms/Raó social		NIF/NIE/Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça <i>(En cas d'haver-hi representant, indicar nom, cognoms i NIF)</i>	Població	Codi Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Telèfon mòbil	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DADES DEL NOU TITULAR

Nom i cognoms/Raó social*		NIF/NIE/Passaport*
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça <i>(En cas d'haver-hi representant, indicar nom, cognoms i NIF)*</i>	Població	Codi Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Telèfon mòbil	Correu electrònic*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DOCUMENTACIÓ QUE APORTA LA PERSONA INTERESSADA

Altra documentació

Indiqui la documentació aportada

### DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

Llicència, comunicació prèvia o declaració responsable vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix i les certificacions tècniques procedents

Referència

### DECLARACIONS I EFECTES

#### Declaro responsablement

- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

#### Efectes de presentació de la comunicació

- Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la llicència, de la comunicació prèvia o de la declaració responsable són assumides pel nou titular. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.



- En el cas d'activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions que són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives en els termes establerts per la normativa vigent, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini legalment establert per a subsanar-ho.
- La presentació de la comunicació faculta a l'Administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació de l'activitat.

Tarragona, ..... de ..... de 20 .....

\_\_\_\_\_  
Signatura persona sol·licitant

\_\_\_\_\_  
Signatura del representant

\_\_\_\_\_  
*\* Els camps són obligatoris*

## CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

## CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de Tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud, o bé mitjançant certificat electrònic reconegut, en cas de disposar d'ell. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).