

EXPEDIENT DE SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ A ENTITATS CIUTADANES ANY 2019

Data sol·licitud _____

Entitat beneficiària i CIF _____

Finalitat _____

Data acord de concessió _____

Import concedit _____

Quantitat anticipada _____

Òrgan concedent Alcaldia
 Conselleria delegada
 Consell Plenari

Forma de concessió Bases reguladores
 Concessió singular
 Conveni de col·laboració

(a emplenar per l'Administració)

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS CIUTADANES DE TARRAGONA

Aprobades inicialment pel Consell Plenari el 26 de gener de 2015

Exposició de Motius

Tarragona gaudeix d'una xarxa associativa diversa i molt activa. Les entitats tarragonines realitzen activitats i projectes d'interès social adreçats a la ciutadania que fomenten la participació, la convivència, el coneixement de la ciutat i el desenvolupament social i personal dels participants.

Les entitats ciutadanes tenen un paper i una presència important en les dinàmiques socials, culturals, lúdiques i de coneixença del municipi. Per tal de donar suport a aquest moviment i de promoure la realització d'activitats d'interès ciutadà, l'Ajuntament de Tarragona a través de la Regidoria de Relacions Ciutadanes i Universitats, fa públiques aquestes bases.

1. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament establirà convocatòries anuals per a l'atorgament de subvencions a entitats ciutadanes destinades a cofinançar activitats i/o projectes d'interès social i comunitari que es realitzin dins del municipi, s'adrecin a la població tarragonina i que complementin l'oferta d'activitats programades per l'administració.

Les activitats a subvencionar, que hauran de respondre als objectius estatutaris de l'entitat sol·licitant, tindran com a finalitats l'impuls i la projecció social de l'entitat, la conscienciació, la cohesió i la convivència, la participació de la ciutadania i la dinamització socio-cultural de la ciutat.

L'Ajuntament de Tarragona pretén, amb aquestes bases, els objectius següents:

- Enfortiment de la xarxa associativa de la ciutat com a vehicle d'integració de la ciutadania mitjançant la seva participació activa en entitats d'interessos sectorials diversos.
- Potenciació de la dinamització social i d'espais d'intercanvi d'experiències, de cohesió i de relació intergeneracional.
- El foment de la participació inter-associativa per a l'assoliment d'objectius comuns i la incidència dels programes i activitats en l'entorn.
- La corresponsabilitat entre associacions i administració pública en el finançament dels programes i activitats.

No seran objecte de subvenció:

1. Els projectes i/o activitats que pel seu contingut siguin competència específica i/o estiguin inclosos en altres línies d'ajut o de col·laboracions d'altres departaments u organismes municipals.
2. Els projectes i/o activitats que suposin discriminació i siguin contraris a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
3. Les activitats que es realitzin fora de l'àmbit territorial del municipi exceptuant aquelles que estiguin vinculades a agermanaments, tinguin com a objectiu la projecció i coneixement del municipi de Tarragona i/o es considerin d'interès social i beneficiïn a la ciutat o a la ciutadania.
4. Excursions i viatges amb finalitat exclusivament turística i/o comercial.

2. RÈGIM JURÍDIC

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva d'acord al que s'estableix als articles 7 al 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedents.

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel seu reglament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, per les bases d'execució del pressupost municipal vigents, per la Llei 30/1992, de 26 de nov-

embre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i demès altra normativa concordant.

3. PRESSUPOST I LÍMIT DELS AJUTS

L'import total dels ajuts s'estipularà en cada convocatòria, així com la partida a la que anirà a càrrec.

La quantitat econòmica disponible es distribuirà entre els projectes susceptibles de ser finançats segons els projectes presentats, la puntuació obtinguda per cada projecte i l'import de la subvenció sol·licitada.

La quantia màxima a concedir a cada beneficiari no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100 % del pressupost presentat.

A cada convocatòria s'establirà el percentatge màxim a subvencionar en relació al pressupost total del projecte presentat i els límits màxims a concedir atenent a la disponibilitat pressupostària i a les prioritats que, en cada moment, consideri l'Ajuntament de Tarragona.

A les convocatòries específiques que es desprenguin d'aquestes bases també s'establirà, si s'escau, un pressupost total màxim dels projectes a presentar. En cas de què el pressupost presentat excedeixi la quantitat establerta el projecte podrà ser exclòs de la convocatòria.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i legalment constituïdes que realitzin les activitats que fonamenta l'atorgament de la subvenció i que compleixin els requisits següents:

1. Que tinguin la seu social, o delegació, i desenvolupin la seva activitat dins del municipi de Tarragona o aquesta sigui d'interès social i beneficiosa per a la ciutat i la ciutadania.
2. Que estiguin degudament inscrites i amb les dades actualitzades al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
3. Que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que hagin justificat degudament les subvencions rebudes en anys anteriors de l'Ajuntament de Tarragona i es trobin al corrent d'elles seves obligacions amb l'Ajuntament.
5. Que no estiguin incurses en cap dels supòsits de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i en els supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
6. Qualsevol altre requisit que es pugui acordar a les convocatòries específiques.

5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

A cada convocatòria específica es determinaran els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les entitats interessades hauran de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvenció mitjançant l'imprès que es podrà obtenir a qualsevol de les oficines municipals d'atenció al ciutadà (OMAC) i a la web municipal. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament a obtenir directament la certificació que acrediti que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
2. Projecte o activitat per la qual es demana subvenció.
3. Pressupost d'ingressos i despeses previstos de l'activitat/projecte.
4. Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o bé, en els casos que procedeixi, certificat negatiu d'obligacions amb la Seguretat Social.
5. Documentació que acrediti estar legalment constituïda i inscrita als Registre Municipal d'Entitats.
6. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal.
7. Fotocòpia del NIF de la persona que exerceix la presidència de l'entitat.
8. Declaració responsable de no estar incurses en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. (Imprès inclòs en la sol·licitud).
9. Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quanties en aquest cas, ajuts al mateix ajuntament o a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici (imprès inclòs a la sol·licitud).

10. Certificació de l'entitat bancària on hi figuri el número de compte on s'ha de rebre la subvenció i on hi figuri l'entitat sol·licitant com a titular. (Imprès inclòs a la sol·licitud).
11. Qualsevol altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de la subvenció pugui acordar-se a les respectives convocatòries específiques.

Tota la documentació s'haurà de presentar a qualsevol de les oficines municipals d'atenció al ciutadà (OMAC)

6. CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES EN LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.

En cas de què les sol·licituds de subvenció presentades no estiguessin correctament emplenades o no s'hagués adjuntat la totalitat de la documentació exigida es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal de què en el termini de 10 dies hàbils es corregeixin les deficiències.

En cas de no fer-ho es desestimarà la sol·licitud, prèvia notificació de la resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 42.1 de la LRJ-PAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es podrà arxivar l'expedient (art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions)

7. REQUISITS I CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

Seràn requisits imprescindibles per accedir a les subvencions regulades per les presents bases:

1. Complir tot allò que s'estableix a l'apartat 4 de les presents bases generals
2. Haver presentat la sol·licitud i la documentació demandada en temps i forma indicats.

La valoració de les sol·licituds presentades la farà la Comissió de Valoració qui formularà la proposta concreta per assignar o per a denegar subvenció a l'entitat sol·licitant considerant, entre d'altres, els criteris següents:

1. Trajectòria de l'entitat sol·licitant
 - a. Nombre de socis
 - b. Grau d'execució i justificació de projectes anteriors
 - c. Antiguitat
 - d. Participació en òrgans de coordinació associativa o institucional
2. Objectius/finalitat del projecte presentat
 - a. De sensibilització social, suport o ajut a col·lectius específics i/o en situació de vulnerabilitat social.
 - b. De dinamització socio - cultural, lúdica i del temps lliure que promouguin el desenvolupament social i personal de la població participant.
 - c. De informació, promoció i projecció de la ciutat.
 - d. De formació i debat.
 - e. De promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la eliminació d'estereotips masculistes, rescat del temps personal i repartiment equitatiu de responsabilitats i a favor de l'eliminació de la violència de gènere.
3. Valoració tècnica del projecte presentat.
 - a. Beneficiaris. Nombre i col·lectius concrets
 - b. Qualitat i interès del projecte
 - c. Adequació als objectius i finalitats de la convocatòria
 - d. Originalitat i caràcter innovador del projecte.
 - e. Viabilitat tècnica i econòmica
 - f. Promoció de la tolerància i el coneixement de la pluralitat
4. Implicació de la ciutadania
 - a. Promoció de la participació ciutadana
 - b. Treball en xarxa i incidència en l'entorn
 - c. Promoció de l'associacionisme
 - d. Foment de la vida associativa i del treball en xarxa
5. Qualsevol altre criteri que s'estableixi a les convocatòries específiques.

A cada convocatòria, i atenent a la realitat socio - cultural i associativa del municipi, als programes municipals existents i a les necessitats detectades, es definiran:

 1. Els criteris a tenir en compte per a la valoració dels projectes presentats i la seva importància.
 2. El valor en punts de cada criteri
 3. La puntuació mínima, si s'escau, per a poder accedir a subvenció.

4. El nombre màxim de projectes a presentar per entitat sol·licitant.

L'import a subvencionar es calcularà a partir de la puntuació obtinguda per cada projecte atenent als criteris establerts.

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà la Comissió de Valoració formada pel conseller/a de Relacions Ciutadanes, un/a representant de cada grup municipal, un/a tècnic/a municipal competent per raó de la matèria i la persona que es designi per a les funcions de secretaria.

La Comissió de Valoració formularà, un cop avaluades les sol·licituds, la proposta de resolució, amb caràcter vinculant, que adreçarà a l'òrgan instructor. A la proposta hauran de figurar els criteris de valoració i la puntuació obtinguda.

Els acords es prendran per consens i, en cas de ser necessari, per acord de la majoria dels presents amb dret a vot. El vot dels representants dels grups municipals serà ponderat en funció de la seva representació al consistori.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'Òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el conseller/a de Relacions Ciutadanes.

L'Òrgan instructor serà el Conseller/a de Relacions Ciutadanes qui, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada.

La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica. Les entitats interessades tindran un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva que es traslladarà a l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

L'Òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde, i l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa sense perjudici de la delegació que pugui efectuar. (Art. 14 de l'Ordenança General de Subvencions)

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El decret de resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de sis mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tali com s'estableix a l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada d'acord amb l'article 25.5 de l'esmentada llei 38/2003 i a l'article 241.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La resolució es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant publicació a la seu electrònica.

La resolució expressarà la relació de sol·licitants per als quals s'atorga subvenció, activitats i/o projectes que es subvencionen i l'import subvencionat. També expressarà que aquesta posa fi a la via administrativa i els recursos que se'n poden interposar.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

11. PUBLICACIÓ

En compliment del que disposa la Llei General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, les subvencions concedides que superin, considerades individualment, els 3.000 € es publicaran al BOP amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000 € se n'haurà de publicar un extracte a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest extracte contindrà com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de la subvenció.

A partir de l'1 de gener de 2016, un cop entrin en vigor les modificacions a la Llei General de Subvencions aprovades per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, la publicació de les subvencions concedides s'efectuarà d'acord amb el que es disposa a l'article 30 i a la disposició transitòria 10 de l'esmentada Llei 15/2014.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en aquest apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUTS

Les subvencions a que fan referència aquestes bases seran compatibles amb altres que, amb la mateixa finalitat, pugui rebre el beneficiari d'altres institucions públiques o privades sempre que no se'n derivi un sobre-finançament. En cas de produir-se aquest sobre-finançament es reduirà l'import de la subvenció en la quantitat corresponent a l'excés. Altament les subvencions a les que fan referència aquestes bases seran incompatibles amb altres subvencions o ajuts que es puguin rebre per part de l'Ajuntament i/o organismes municipals amb la mateixa finalitat. Les entitats hauran de fer constar, a les sol·licituds de subvenció presentades a cada convocatòria, l'administració o ens a qui hagin demanat subvenció i, si es el cas, l'import concedit.

13. LLURAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La regidoria de Relacions Ciutadanes i Universitat remetrà l'expedient de petició de subvenció a la Intervenció Municipal amb l'informe que acrediti l'adequació de la documentació presentada a les bases de la convocatòria corresponent.

El pagament de les subvencions s'efectuarà, un cop notificada, segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament tenint en compte la naturalesa de la subvenció i mitjançant transferència bancària.

L'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i a l'apartat 4 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la subvenció rebuda en el termini i d'acord a allò que s'estableixi a les convocatòries específiques i/o a l'acord de concessió. La justificació haurà d'incloure un compte justificatiu amb la declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció rebuda i el seu cost, amb el desgloss de cada una de les despeses suportades segons s'estableixi al Article 19 de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES

A cada convocatòria específica s'indicaran les despeses que es considerin subvencionables i les que es considerin no subvencionables seguint, en tot moment, allò que s'estableix a l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

15. OBLIGACIONS DELS ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats perceptores de subvenció regulades per les presents bases hauran de complir les següents obligacions:

1. Acceptar la subvenció concedida. L'acceptació s'entendrà efectuada de forma tàcita si transcorregut un mes des de la publicació de la resolució definitiva de la concessió l'entitat beneficiària no n'ha fet renúncia expressa.
Si l'entitat beneficiària renúnci a la subvenció dins d'aquest termini havent rebut la quantitat atorgada, aquesta procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes. En cas de què la renúncia a la subvenció es realitzés un cop transcorregut aquest termini, s'aplicaran a la quantitat a reintegrar els interessos corresponents a comptar des del dia en que s'hagués rebut la quantitat assignada.
2. Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció dins l'exercici per al qual s'atorgui.
3. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
4. Acreditar la realització de l'activitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts.
5. Fer menció expressa del patrocini de l'Ajuntament en programes, cartells, fotografies i altres materials gràfics, escrits o sonors que s'elaborin amb motiu del projecte/activitat subvencionat, afegint el logotip de l'Ajuntament de Tarragona.

6. Comunicar per escrit qualsevol variació o modificació del projecte/activitat objecte de subvenció, essent necessària l'aprovació de l'Ajuntament per a la seva realització.
7. Facilitar la informació, comprovació i documentació que li sigui demanada per la regidoria de relacions ciutadanes i pels òrgans de fiscalització municipal o d'altres òrgans competents.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
9. Les establertes a la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 6 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

16. PÈRDUA DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats beneficiàries podran perdre, totalment o parcialment, la subvenció rebuda en els casos següents:

1. Si s'haguessin falsejat les dades de la sol·licitud i/o de la documentació demanada.
2. Quan no s'hagi destinat la subvenció a finalitat i activitats per les quals hagi estat concedida.
3. Si s'haguessin incomplert les obligacions de justificació establertes.
4. Altres supòsits previstos a l'article 37 de la llei 38/2003, General de Subvencions.

17. REINTEGRAMENT

El procediment de reintegrament per a la devolució, total o parcial, de la subvenció rebuda s'ajustarà a allò que s'estableix a l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

18. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

El règim d'infraaccions i sancions s'ajustarà a allò que s'estableix als articles 20, 21, 22 i 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona i als articles 51 al 69 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

19. CONTROL FINANCER

Sense perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, la Intervenció General efectuarà el control i fiscalització de les subvencions atorgades, per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes, dins del marc d'actuació determinat per la legislació aplicable, i de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost i els plans anuals d'auditories i actuacions del control financer.

20. INTERPRETACIÓ

Qualsevol dubte que pugui sorgir pel que fa a la interpretació d'aquestes bases i de les convocatòries que se'n derivin es resoldrà per la Junta de Govern Local.

En tot el no previst en aquestes bases, s'aplicarà supletòriament el disposat en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i de Procediment Administratiu Comú i demés normativa concordant.

21. ENTRADA EN VIGOR I APLICACIÓ

Les presents bases reguladores, un cop aprovades per l'òrgan competent, serà d'aplicació l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Les convocatòries públiques de subvencions que se'n derivin s'ajustaran a allò que disposen aquestes bases, si bé podran determinar, ampliar o modificar aquells extrems que s'assenyalen expressament, i podran així mateix adequar-se als aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

22. VIGÈNCIA

Les presents bases generals tindran una vigència indefinida en tant no es produeixi la seva modificació per acord del Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Tarragona, 10 de desembre de 2014

Manuel Sanmartín Suñer
EL VICESECRETARI GENERAL



DADES PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms (*) _____ Telèfon _____
en qualitat de President/a de l'Entitat _____
amb NIF _____ població _____ CP _____
Adreça _____ núm. _____ pis _____ porta _____

DADES DE L'ENTITAT:

NIF _____ població _____ CP _____ Telèfon _____
Adreça _____ núm. _____ pis _____ porta _____
e-mail _____ Web _____

Entitat inscrita en el Registre General d'Associacions amb el número _____
i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, segons s'assenyala en el Reglament Orgànic Municipal, amb el
número _____ i data d'inscripció _____
Número de socis/es al corrent de pagament a l'entitat _____

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA

Entitat bancària o d'estalvi _____

Número de compte _____
Adreça _____
Població _____ Província _____

Diligència de conformitat de l'Entitat bancària

Aquestes dades coincideixen amb
les existents en aquesta Oficina

_____ **Creditor**

Sota la meua responsabilitat declaro
que aquestes dades corresponen al
compte corrent o llibreta d'estalvis
oberts a nom d'aquest

_____ a _____ de _____ de 20 ____

Signat Secretaria i Segellat

Signatura Presidència

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms Telèfon

en qualitat de President/a de l'Entitat

amb NIF població CP

Adreça núm. pis porta

EXPOSO:

Que en relació a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Tarragona per a l'any _____ amb l'objecte de cofinanciar projectes i/o activitats d'interès social i comunitari impulsades per les entitats ciutadanes del municipi.

DECLARO:

- | | |
|--------|---|
| Primer | Que la nostra entitat vol realitzar les activitats derivades de l'activitat subvencionada amb el grau de compliment, resultats i incidències que es detallen en la memòria annexa. |
| Segon | Que de l'activitat a subvencionar es preveu el següent balanç econòmic que s'acompanya com a annex |
| Tercer | Que l'entitat que presideixo es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. |
| Quart | Que l'entitat sol·licitant no es troba incursa en cap de les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'article 11 de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de Dones i Homes, i a l'art. 13 de la Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor. |

I per tal que consti davant l'Ajuntament de Tarragona i tingui efectes per a la justificació de la subvenció de referència, expedixo la present a

..... a de del 20.....

PRESIDÈNCIA

SECRETARIA,

Signat

Segell de l'entitat

Signat

Cal adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia NIF de la persona que exerceix la presidència
- Fotocòpia CIF de l'entitat
- Fotocòpia de l'acord de nomenament de la junta actual

CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat

Nombre de socis.....

Adreça seu social

Mail

web

Facebook

Publicacions

Periodicitat de les assemblees

Grups de treball de la Junta.....

Nombre membres Junta Homes Dones

Reunions de la junta (periodicitat).....

Federacions i/o Confederacions de les que forma part.....

.....

.....

Òrgans de participació municipals dels que forma part

.....

.....

Seu social. Opció de si és de:

- Compra o lloguer
- Domicili particular
- Cedida, i en aquest cas Ajuntament
- Altres

.....

.....

.....

Signatura i segell de l'entitat

ANNEX

Tercer - Que de l'activitat a subvencionar es preveu el següent balanç econòmic:

DETALL DE DESPESES

De personal (Nòmines/Ass. Socials)	
Consums	
Compres	
Serveis de tercers	
Despeses financeres	
Lloguers	
Despeses de transport	
Publicitat i propaganda	
Altres (detallar-les en relació a part)	
TOTAL DESPESES	

DETALL DELS INGRESSOS

A) Vendes i ingressos de l'activitat	
B) Aportacions i subvencions B=(a)+(b)+(c)+(d)	
a)	
b)	
c)	
d)	
C) Altres ingressos C= (e)+(f)	
e)	
f)	
TOTAL INGRESSOS	

TOTAL INGRESSOS = (A)+(B)+(C)
 TOTAL DESPESES
 DIFERÈNCIA

B) Detallar les subvencions concedides per altres Entitats, Administracions o empreses. En cas que no hi hagi s'hi indicarà la paraula "NEGATIU".

C) Per exemple els ingressos dels associats.

Vist-i-plau
PRESIDÈNCIA,

TRESORERIA,

Signat

Segell de l'entitat

Signat

DADES DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT

1 - ACTIVITATS PER LES QUALS ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Títol:
Objectius:
Destinataris:
Descripció de l'activitat:
Indicadors de seguiment i avaluació:
Recursos necessaris
Si l'activitat forma part d'un projecte més general especificar quin:
Altres entitats que col·laboren en l'organització de l'activitat

2- PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

Import total de l'activitat €		
Aportacions de l'entitat €	Import sol·licitat a l'Ajuntament €	Import sol·licitat a altres €

NOTA: Omplir un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats sol·licitades

DADES DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT

1 - ACTIVITATS PER LES QUALS ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Títol:
Objectius:
Destinataris:
Descripció de l'activitat:
Indicadors de seguiment i avaluació:
Recursos necessaris
Si l'activitat forma part d'un projecte més general especificar quin:
Altres entitats que col·laboren en l'organització de l'activitat

2- PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

Import total de l'activitat €		
Aportacions de l'entitat €	Import sol·licitat a l'Ajuntament €	Import sol·licitat a altres €

NOTA: Omplir un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats sol·licitades

DADES DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT

1 - ACTIVITATS PER LES QUALS ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Títol:
Objectius:
Destinataris:
Descripció de l'activitat:
Indicadors de seguiment i avaluació:
Recursos necessaris
Si l'activitat forma part d'un projecte més general especificar quin:
Altres entitats que col·laboren en l'organització de l'activitat

2- PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

Import total de l'activitat €		
Aportacions de l'entitat €	Import sol·licitat a l'Ajuntament €	Import sol·licitat a altres €

NOTA: Omplir un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats sol·licitades

En/Na , en qualitat de
president/a de ,
amb CIF

DECLARO:

que l'associació a la que represento HA DEMANAT subvenció per a la mateixa finalitat a:

-
-
-
-

que l'associació a la que represento NO HA DEMANAT cap altra subvenció pública ni privada per a la mateixa finalitat.

Per tal que consti als efectes, signo la present declaració.

Tarragona, de de 20.....

CONVOCATÒRIA 2019 DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS CIUTADANES DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria, dins l'exercici pressupostari 2018, és l'atorgament de subvencions a entitats ciutadanes destinades a cofinançar activitats i/o projectes d'interès social i comunitari que es realitzin dins del municipi entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2019, s'adreïn a la població tarragonina i que complementin o supleixin les competències i/o serveis de l'ens municipal.

Les activitats a subvencionar, que hauran de respondre als objectius estatutaris de l'entitat sol·licitant, tindran com a finalitats l'impuls i la projecció social de l'entitat, la conscienciació, la participació de la ciutadania, la dinamització sòcio-cultural del municipi, la sensibilització i el suport a col·lectius en situació de vulnerabilitat social, la cohesió i la convivència, la igualtat de gènere i la informació i promoció de la ciutat.

No seran objecte de subvenció:

1. Les entitats amb projectes i/o activitats que pel seu contingut siguin competència específica i/o estiguin inclosos en altres línies d'ajut o de col·laboracions d'altres departaments u organismes municipals: entitats amb projectes esportius, projectes en l'àmbit de la discapacitat, àmbit de la cooperació internacional, àmbit d'acció humanitària, àmbit de la sensibilització i educació pel desenvolupament, centres i cases regionals, etc.
2. Els projectes i/o activitats que suposin discriminació i siguin contraris a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
3. Les activitats que es realitzin fora de l'àmbit territorial del municipi exceptuant aquelles que estiguin vinculades a agermanaments, tinguin com a objectiu la projecció i coneixement del municipi de Tarragona i/o es considerin per la comissió de valoració d'interès social i ciutadà.
4. Excursions i viatges amb finalitat exclusivament turística i/o comercial.
5. Activitats de caràcter confessional i/o polític que siguin excloents per a una part de la ciutadania. Exceptuant aquelles destinades a promocionar la vessant cultural i artística de determinades manifestacions religioses
6. Espectacles, lluites, festes populars i altres activitats que impliquin crueltat o maltractament animal d'acord amb el que disposen els articles 5, 6 i 7 del decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Es prioritzarà en aquesta convocatòria la presentació d'un projecte per entitat sol·licitant.

2. RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals reguladores de concessió de subvencions per a entitats ciutadanes, aprovades inicialment pel consell plenari de data 26 de gener de 2015 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOP de Tarragona núm. 84, d'11 d'abril de 2015.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons el que es disposa a les bases reguladores citades anteriorment.

3. CRÈDIT DISPONIBLE, LÍMITS DE FINANÇAMENT I CÀLCUL DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient. S'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01060-92411-48900 del pressupost municipal per a l'exercici 2018.

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2018 per l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 30.000 €.

L'import màxim de la subvenció no podrà superar el 50 % del pressupost total de projecte/activitat presentat amb un màxim de 2.200 € ó, si es el cas, el límit del pressupost disponible.

La quantitat mínima a concedir haurà de garantir en tot moment la realització del projecte a subvencionar i no serà inferior, si és el cas, a la quantitat que s'estableixi a les bases de execució del pressupost de l'any 2018.

Per a calcular l'import de la subvenció a rebre per cadascun dels projectes seleccionats l'import total de la convocatòria es repartirà atenent a la puntuació obtinguda i a la quantitat demanada. En cap cas es superaran els límits establerts en aquest mateix apartat.

En cas que, un cop resolta la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació a la partida 01060-92411-48900 aquest es podrà incrementar a la partida 01060-92413-48900, segons certificat de l'òrgan instructor, per atendre sol·licituds d'associacions de veïns i federacions veïnals que haguessin quedat sense subvenció per motius de disponibilitat pressupostària, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems de les seves bases específiques.

4. ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions totes les associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i legalment constituïdes que realitzin les activitats que fonamenta l'atorgament de la subvenció, que recullin entre els seus objectius estatutaris accions relacionades

amb l'objecte de la convocatòria i que compleixin els requisits establerts al punt 3 de les bases reguladores.

D'acord al que s'estableix a l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats sol·licitants hauran d'acreditar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

Les sol·licituds, seguint el que disposa la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, es presentaran electrònicament mitjançant la instància genèrica que consta a l'apartat e-tramits, de la pàgina web municipal www.tarragona.cat, adjuntant l'imprès normalitzat de la subvenció del departament de Relacions Ciutadanes, la qual haurà d'estar signada en format electrònic.

Les entitats interessades hauran d'adjuntar a la instància genèrica, seguint l'indicat al punt 4 de les bases reguladores de la subvenció, la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvenció
2. Projecte o activitat pel qual es demana subvenció on haurà de constar:
 - a. Nom del projecte
 - b. Entitat/entitats organitzadores
 - c. Dates de realització
 - d. Justificació de la necessitat del projecte/activitat
 - e. Objectius i persones destinatàries
 - f. Descripció del projecte/activitat
 - g. Accions de publicitat, propaganda i divulgació previstes
 - h. Recursos necessaris (propis i externs)
 - i. Cost del projecte i pressupost d'ingressos i despeses previstos
 - j. Criteris i indicadors de seguiment i avaluació
3. Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o bé, en els casos que procedeixi, certificat negatiu d'obligacions amb la Seguretat Social.
4. Identificació i caracterització de l'entitat (segons imprès inclòs en la sol·licitud)
5. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal.
6. Fotocòpia del NIF de la persona que exerceix la presidència de l'entitat.
7. Declaració responsable de no estar incursos en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'article 11 de la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes. (Imprès inclòs en la sol·licitud)
8. Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quanties en aquest cas, ajuts al mateix ajuntament o a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici (imprès inclòs a la sol·licitud)
9. Certificació de l'entitat bancària on hi figuri el número de compte on s'ha de rebre la subvenció i on hi figuri l'entitat sol·licitant com a titular. (Imprès inclòs a la sol·licitud)

El termini per a presentar les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

6. CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

En cas de què les sol·licituds de subvenció no estiguessin correctament emplenades o no s'hagués presentat la totalitat de la documentació exigida es procedirà segons s'estableix al punt 6 de les bases generals.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es valoraran fins un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1. Trajectòria de l'entitat sol·licitant (fins a 15 punts)
 - a. Nombre de socis (fins a 3 punts)
 - b. Grau d'execució i justificació de projectes anteriors subvencionats per la regidoria de Relacions Ciutadanes i Universitats (fins a 5 punts)
 - c. Antiguitat al Registre Municipal d'Entitats (fins a 3 punts)
 - d. Participació en òrgans de coordinació associativa o institucional (fins a 2 punts)
 - e. Promoció de criteris de paritat de gènere entre les persones membres de la junta directiva de l'entitat (fins a 2 punts)
2. Valoració tècnica del projecte presentat. (fins 50 punts)
 - a. Beneficiaris. Nombre i col·lectius concrets (fins a 5 punts)
 - b. Qualitat i interès del projecte (fins a 10 punts)
 - c. Adequació als objectius i finalitats de la convocatòria (fins a 5 punts)
 - d. Originalitat i caràcter innovador del projecte. (fins a 7 punts)
 - e. Viabilitat tècnica i econòmica (fins a 3 punts)
 - f. Presència d'indicadors de seguiment i valoració. (fins a 7 punts)
 - g. Aportació de recursos propis de l'entitat (fins a 3 punts)
 - h. Solidesa i coherència global del projecte (fins a 10 punts)
3. Implicació de la ciutadania (fins a 15 punts)
 - a. Promoció de la participació ciutadana en la organització de l'activitat i de la implicació de la comunitat (fins a 5 punts)
 - b. Treball en xarxa per a la realització del projecte/activitat i incidència en l'entorn (fins a 5 punts)
 - c. Activitats de divulgació i informació sobre la xarxa associativa i de promoció de l'associacionisme (fins a 5 punts)

4. Foment de valors com la igualtat, la tolerància, la solidaritat i el coneixement de la pluralitat (fins a 5 punts)
5. Necessitat de què al municipi es desenvolupin les actuacions previstes al projecte/activitat. (fins a 5 punts)
6. Accions de formació adreçades a socis i ciutadania (fins a 5 punts)
7. Accions de projecció i coneixement de la ciutat (fins a 5 punts)

Es consideraran com a subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts i només un projecte per associació.

8. CÀLCUL DE LES SUBVENCIONS A REBRE

Per calcular la quantitat a rebre per cada entitat es procedirà de la següent manera:

1. Es valoraran les sol·licituds presentades en temps i forma atenent als criteris establerts
2. Les entitats que no superin un mínim de 20 punts (el 20 % de la puntuació total) seran excloses del procés de distribució de les subvencions.
3. S'atorgaran les subvencions de forma descendent d'acord a l'ordre resultant de la puntuació obtinguda per cada entitat i atenent al pressupost total del projecte o activitat a subvencionar, la quantitat demandada i les limitacions establertes al punt 3 d'aquesta convocatòria, fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

9. ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El procediment per a la ordenació, instrucció, resolució i notificació de la subvenció serà l'establert als punts 8 i 9 de les bases generals.

10. PUBLICITAT

Es procedirà d'acord a l'establert al punt 10 de les bases generals.

La publicació de les subvencions concedides s'efectuarà d'acord amb el que es disposa a la Llei General de Subvencions, atenent a les modificacions establertes a l'article 30 i a la disposició transitòria 10 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa i al punt 10 de les bases generals que regeixen aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en aquest apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

11. LLIURAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i l'apartat 4 de l'art. 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una subvenció anterior.

La conselleria de Relacions Ciutadanes i Universitats haurà de remetre l'expedient de petició de subvenció a la Intervenció Municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació presentada a les bases de la convocatòria.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció i un cop notificada aquesta, mitjançant transferència bancària.

12. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

D'acord amb l'establert als articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini la conselleria de Relacions Ciutadanes, a qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

La conselleria de Relacions Ciutadanes podrà auditar les activitats per les que es sol·liciten subvenció, en quant a la participació i el nivell d'assoliment dels objectius de l'activitat, amb presència pública en els actes programats per part del personal tècnic municipal.

Igualment les entitats beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer previstes al punt 14 de les bases generals.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini per a la justificació de despeses començarà a la finalització del projecte subvencionat i finalitzarà el 20 de gener de l'any 2020.

La justificació anirà acompanyada d'una memòria de realització del projecte subvencionat.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el 100% del cost total del projecte subvencionat presentant un compte justificatiu simplificat.

El compte justificatiu simplificat haurà de tenir la següent documentació:

- a) Una relació classificada i signada de la totalitat de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del document, data d'emissió, persona creditora, import, objecte de la despesa i data de pagament. Aquestes despeses han de correspondre a l'exercici de l'any 2019.

- b) Un balanç econòmic del projecte subvencionat en que es posi de manifest el resultat econòmic de l'activitat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, tant públics com privats, poden superar el cost real de l'activitat subvencionada.

El compte justificatiu es presentarà en el model establert per la Intervenció General, segons figura en el document Expedient de Justificació de Subvenció.

L'òrgan concedint, a través del departament gestor que és el responsable de la comprovació de l'adequada justificació i tramitació de l'expedient d'aprovació, podrà comprovar mitjançant mostreig els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal fi, podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de despeses seleccionades (factures), sense perjudici del control financer per part de la Intervenció General.

Les despeses d'un import superior 150,25 € es justificaran, obligatòriament, amb la factura i el seu corresponent rebut o document equivalent que acrediti el pagament tal i com s'estableix a l'article 40, punt 9, de les Bases d'Execució Pressupostària de l'Ajuntament de Tarragona.

L'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 19 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 2.500 €.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables:

- a) Aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries.
- b) Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2019.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos personals sobre la renda
- e) Les associades a activitats confessionals i/o polítiques, amb les excepcions contemplades al punt 1.5 d'aquesta convocatòria.
- f) Les despeses realitzades amb finalitat lucrativa per a persones físiques o jurídiques.
- g) Les despeses relatives a àpats dels membres de la junta o dels socis de l'entitat idesplaçaments que tinguin associada una finalitat comercial.
- h) Les despeses de begudesalcohòliques

- i) L'adquisició d'aliments o begudes en general destinades exclusivament a la venda per la pròpia entitat.
- j) Les despeses de publicitat que excedeixin del 25 % del cost de l'activitat subvencionada.
- k) La compra de material no fungible i de material d'ús personal privat amb l'excepció d'allò que es contempli, en el seu cas, a les Bases Generals d'Execució del Pressupost o a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.
- l) En general totes aquelles despeses que no siguin de clar interès general, que no s'adeqüin als objectius estatuaris de l'entitat i/o que siguin excoents per a alguna part de la població.

15. REINTEGRAMENT

Són causa de reintegrament, amb l'exigència dels interessos de demora corresponents, entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, el no inici o execució parcial de l'activitat subvencionada, així com la concurrència d'altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei de Subvencions.

El procediment de reintegrament serà l'establert al punt 14 de les bases generals.

16. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Les entitats beneficiàries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a allò que es recull al punt 18 de les bases generals.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les entitats beneficiàries de subvenció que estiguin mancades de capacitat d'obrar.

17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En tot el no previst en aquesta convocatòria s'aplicarà supletòriament el disposat en les bases generals, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la Llei 20/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

18. DISPOSICIÓ FINAL

La present convocatòria entrarà en vigor d'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Carme Navarro Prats

Coordinadora de Participació Ciutadana

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.