

EXPEDIENT DE SOL·LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ A ASSOCIACIONS DE VEÏNS ANY 2019

Data sol·licitud _____

Entitat beneficiària i CIF _____

- Línies de finançament
- L1: Manteniment del local i funcionament
 - L2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives
 - L3: Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i de promoció de l'entitat.
 - L4: Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme

(a emplenar per l'Administració)

Data acord de concessió _____

Import concedit _____

Quantitat anticipada _____

- Òrgan concedent
- Alcaldia
 - Conseller Delegat
 - Consell Plenari

- Forma de concessió
- Bases reguladores
 - Concessió singular
 - Conveni de col·laboració

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I FEDERACIONS VEÏNALS DE TARRAGONA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Tarragona té un moviment veïnal ric i divers que històricament ha contribuït i contribueix activament en la configuració de la ciutat amb la realització d'activitats i projectes d'interès social fomentant la participació ciutadana, la convivència, la qualitat de vida, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals i la promoció i la cohesió dels veïns i de les veïnes.

Les associacions de veïns i federacions veïnals són entitats ciutadanes sense ànim de lucre i amb una finalitat social que tenen un paper i una presència important en les dinàmiques socials i ciutadanes.

Per tal de donar suport a aquest moviment associatiu, l'Ajuntament de Tarragona, a través de la Regidoria de Relacions Ciutadanes i Universitats, fa públiques les següents bases:

1. OBJECTE

L'Ajuntament establirà convocatòries anuals per regular la distribució dels fons destinats a cofinançar projectes i/o activitats concretes d'associacions de veïns i federacions veïnals d'interès social encaminats al foment de la participació ciutadana, la cohesió, la integració i la promoció dels veïns i de les veïnes.

S'estableixen quatre línies de finançament dels projectes i/o activitats:

1. Manteniment i funcionament del local social.

S'inclouran en aquesta línia de subvencions les despeses corresponents al manteniment i conservació dels locals, de secretaria i funcionament, despeses bancàries no excloses a l'apartat 19 d'aquestes bases, les despeses derivades de serveis com ara telèfon, llum, aigua, lloguer, correspondència, internet i similars.

2. Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives

S'inclouran les despeses corresponents a l'organització i realització d'activitats de promoció i de recuperació de les festes tradicionals i populars com, per exemple, Nadal, Castanyada, Carnaval i similars.

S'inclouran, també, activitats lúdiques, festes de barri, setmanes culturals, activitats d'esplai i lleure i activitats esportives adreçades a veïns i veïnes en general o bé a col·lectius de joves, gent gran o de dones. Aquestes activitats, que estaran obertes a tota la ciutadania, hauran de tenir com a finalitat el foment de la cohesió i integració dels veïns/es.

3. Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat

S'inclouran també en aquesta línia de subvencions les despeses derivades de la realització i organització de cursos, tallers, sessions de formació i activitats similars adreçades als/les socis/es i als/les veïns/es.

S'inclouran les despeses generades per qualsevol activitat o projecte d'informació, divulgació, sensibilització i d'assessorament als veïns i veïnes en relació a temàtiques d'interès social i ciutadà.

S'inclouran, també, en aquesta línia de subvencions les despeses derivades de publicacions i campanyes informatives de promoció de l'entitat en paper, mitjans audiovisuals i per internet.

4. Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (específica per a federacions)

S'inclouran les despeses generades, específicament per les federacions veïnals, amb l'objectiu de donar suport, assessorament i/o promocionar les entitats federades i l'associacionisme en general.

També s'inclouran les despeses derivades de la gestió, manteniment i adquisició de material dels Centres de Recursos veïnals.

Als projectes i/o activitats de les línies de subvenció 2,3 i 4 se'ls podran imputar despeses d'informació i difusió com ara anuncis, cartells, fulletons, traduccions i d'altres materials similars sempre que estigui present la imatge corporativa de l'Ajuntament i s'aporti, a la memòria justificativa de l'activitat, còpia d'aquests materials.

També se'ls podran imputar les despeses corresponents a les taxes municipals que s'hagin hagut d'abonar per tal de poder realitzar l'activitat.

En tots els casos s'exceptuaran aquelles despeses que expressament figurin com a no subvencionables al punt 19 d'aquestes bases.

A cada convocatòria específica s'establirà el màxim de línies de finançament a que pot optar cada associació i es concretaran les despeses que es podran imputar a cada línia de finançament.

L'Ajuntament, podrà, en cada convocatòria específica, prioritzar una, o varies, línia de finançament en funció del context socioeconòmic i/o necessitats concretes de la població potencialment destinatària de les activitats.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran sol·licitar les subvencions totes les associacions de veïns i federacions veïnals de Tarragona que reflecteixin als seus objectius estatuaris el caràcter d'entitat veïnal i que tinguin d'entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte d'aquestes bases.

Hauran de complir ells requisits següents:

1. Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats, amb una antiguitat mínima d'un any a partir de la data de sol·licitud i tenir-hi les dades actualitzades.
2. Tenir presència i base social a la ciutat de Tarragona.
3. Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que els objectius estatuaris de l'entitat estiguin relacionats amb l'objecte de la convocatòria.

5. No estar inclosos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitats col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.

S'exclouran:

1. Les entitats que en data de presentació de la convocatòria específica tinguin alguna subvenció pendent de justificació o de reintegrament de fins a dos anys abans de l'any de la convocatòria.
2. Les associacions de veïns i/o federacions que tinguin com a finalitat única la defensa dels drets dels seus associats o la gestió de serveis comuns d'un grup de propietaris i propietàries.
3. Les entitats que estiguin incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i en els supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

3. RÈGIM JURÍDIC

1. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
2. La concessió de subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva.
3. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.
4. Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i pel seu reglament, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, i per les vigents bases d'execució del pressupost municipal. També seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

4. PRESSUPOST I LÍMIT DELS AJUTS

1. L'import total dels ajuts s'estipularà en cada convocatòria, així com la partida a la que anirà a càrrec.
2. També s'establirà a cada convocatòria les quantitats totals destinades a cada línia de finançament atenent a la disponibilitat pressupostària i a les prioritats que, en cada moment, considera l'Ajuntament de Tarragona.
3. Les subvencions que s'atorguin en règim de concurrència competitiva podran ser de fins el 100 % de l'activitat a subvencionar però, en cap cas seran d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
4. En cas de què la quantitat assignada a les associacions i federacions veïnals per a cada línia de finançament no arribi a la quantitat total pressupostada a la convocatòria específica, el fons sobrant es podrà repartir entre les altres línies de finançament i es podrà distribuir entre les associacions i federacions atenent als projectes presentats i la puntuació obtinguda.

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

L'import màxim a percebre per cada associació de veïns i federació es definirà a cada convocatòria en funció del pressupost total disponible i el volum i diversitat d'activitats programades segons les línies de subvenció establertes al punt 2.

L'assignació de les quantitats concretes a rebre per cada associació veïnal es farà atenent als següents criteris generals:

a) En relació a l'entitat:

1. Antiguitat en el Registre Municipal d'Associacions
2. Nombre de socis de l'entitat al corrent de pagament
Pel que fa a les federacions es considerarà el nombre d'associacions federades a corrent de pagament
3. Col·laboració amb altres associacions i agents socials del barri en programes o activitats. S'hauran de concretar els programes o activitats en que es doni aquesta col·laboració.
4. Atenció a veïns i veïnes del barri. Es tindran en compte els canals d'informació i comunicació, telèfon de contacte i correu electrònic, cartells i publicacions, horaris d'atenció, organització d'assemblees informatives i similars.
5. Règim de finança de la seu social
Es tindrà en compte si la seu de l'entitat és en propietat, lloguer, cedida per una institució o qualsevol altra forma de finança.
6. Grau d'implantació al territori.
Per a les associacions: Considerant que en alguns barris de la ciutat hi ha més d'una associació s'establirà una baremació en funció del nombre d'associacions existents al mateix barri. Es tindrà en compte, també, el nombre de veïns/es existents a cada barri.
Per a les federacions es tindrà en compte la distribució territorial de les associacions federades.
7. Presència en consells i espais municipals de participació.
8. Altres criteris que s'indiquin a les convocatòries específiques.

- b) En relació a les activitats i/o projectes:
1. Diversitat, atenent a les línies de subvenció establertes al punt 2, de les activitats i/o projectes programats.
 2. Quantitat d'activitats/projectes programats.
 3. Coherència entre objectius i activitats. Es detallaran els objectius proposats amb les activitats programades per a la consecució d'aquests objectius.
 4. Les accions concretes programades per a fomentar la participació veïnal al barri i d'atenció a la ciutadania.
Es consideraran les activitats adreçades a millorar les condicions de vida del barri i la correcció de processos de desigualtat així com creació i dinamització d'espais de participació veïnal.
 5. Incidència de les activitats planejades atenent a la quantitat i diversitat de les persones destinatàries (sectors de població).
Es consideraran els projectes adreçats a totes les edats, els de contacte intergeneracional i aquells que tinguin present la perspectiva de gènere.
Per a les associacions de veïns/es es tindrà en compte els/les destinataris/es de les activitats programades i el nombre de veïns/es del barri.
Per a les federacions veïnals es considerarà si els/les destinataris/es són les entitats federades, totes les entitats veïnals o la xarxa associativa de la ciutat.
 6. Distribució de les activitats al llarg de l'any.
 7. Pressupost anual d'activitats.
Es tindrà en compte el percentatge aportat per l'entitat del cost total de l'activitat a subvencionar.
 8. Altres criteris que s'indiquin a les convocatòries específiques.
Es crearà una comissió de valoració, punt 11 de les presents bases, a la que li correspondrà formular, per a cada convocatòria específica, la proposta de resolució un cop aplicats els criteris esmentats.
En tots els casos es detallarà el/els projectes i/o activitats subvencionades a cada associació i federació segons les línies de subvenció establertes al punt 2.

6. CALCUL DE LA QUANTIA DE SUBVENCIONS

Per a cada convocatòria específica s'establirà un import mínim i un import màxim a rebre per cada associació de veïns i federació veïnal que es distribuirà entre les diferents línies de finançament subvencionades.

1. Cada entitat haurà d'especificar les activitats programades atenent a les línies de subvenció establertes a la convocatòria i la quantitat sol·licitada per a cada línia.
2. Es valoraran les sol·licituds atenent als criteris establerts al punt anterior i els que es puguin indicar a les convocatòries específiques
3. A cada convocatòria específica s'assenyalaran les línies de finançament prioritzades d'entre les que assenyalen al punt primer d'aquestes bases generals.
4. A cada convocatòria específica s'establirà un mínim de punts a obtenir per cada associació de veïns o federació veïnal per poder accedir a la subvenció. Aquest mínim no podrà superar el 30 % de la puntuació total a obtenir per cada entitat.
5. No s'atorgarà cap subvenció que superi el límit demanat per l'associació o federació d'associacions, ni l'import màxim subvencionable establert en aquestes bases específiques.

Per al càlcul de l'import de la subvenció a rebre es procedirà de la següent manera:

1. Totes les associacions veïnals i federacions que hagin obtingut la puntuació mínima exigida rebran una quantitat inicial fixa que s'establirà a cada convocatòria per a despeses corresponents a la línia de finançament número 1.
2. Al pressupost total de la convocatòria se li restarà la quantitat total assignada al punt anterior.
La quantitat restant a rebre per cada associació o federació s'assignarà de la següent manera:
 1. La quantitat total del pressupost, un cop restada la quantitat assignada al punt 1, es dividirà entre el nombre total de punts obtinguts per totes les associacions i federacions. Obtindrem, així, el valor corresponent a cada punt.
 2. Aquest valor es multiplicarà pels punts aconseguits per cada associació i/o federació, obtenint així la quantitat a percebre per cada entitat.
 3. La quantitat a percebre per cada entitat es distribuirà entre les línies d'actuació per les quals ha demanat subvenció de forma proporcional a la quantitat demanada per a cada línia i atenent a les línies de finançament prioritzades a cada convocatòria.
 4. Si la quantitat assignada a una associació o federació resulta superior a l'import demanat, l'import sobrant es restarà de la quantitat assignada i es redistribuirà entre les altres entitats sol·licitants tants cops com sigui necessari.
 5. En cas de què la quantitat assignada a una associació o federació fos superior al màxim establert a la convocatòria es restaria l'import sobrant de la quantitat assignada i es redistribuiria entre les altres entitats sol·licitants.

7. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- a) Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- b) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
- c) Complir el projecte o activitat que va fomentar la concessió de la subvenció així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.

- d) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- e) Sometre's a les actuacions de comprovació i control financer de les subvencions rebudes i subministrar les dades que li siguin requerides objecte de la subvenció.
- f) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, si és el cas.
- i) Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en el cas d'incórrer en causes justificades i contemplades als articles 36, 37 i 42 de la Llei General de subvencions.

8. SOL·LICITUDS, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les sol·licituds degudament complimentades, s'hauran de presentar a qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC).

A cada convocatòria específica es determinaran els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els models d'impresos normalitzats que es podran obtenir a qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMACV) o bé a la pàgina web de l'Ajuntament. Hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Programa d'activitats per les que es demana subvenció
2. Pressupost d'ingressos i despeses de les activitats programades classificades per línies de finançament.
3. Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
4. Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i NIF del President.
5. Fotocòpia de l'acta o certificat de composició de la junta rectora actual de l'entitat.
6. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o bé, ens els casos que procedeixi, certificat negatiu d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
8. Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.
9. Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries específiques de les subvencions.
D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

9. SUBSANACIÓ DE DEFICIÈNCIES

En el supòsit de què la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts en aquestes bases i en el previst a les corresponents convocatòries, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius en el termini màxim de 10 dies, improrrogable, indicant-li que si no ho complimentés es desestimarà la seva sol·licitud i es tancarà l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS O INGRESSOS

1. Les subvencions a que fan referència aquestes bases seran compatibles amb altres que, amb la mateixa finalitat, pugui rebre el beneficiari d'altra institució pública i/o privada i amb els ingressos propis destinat al finançament de l'activitat subvencionada, sempre que no se'n derivi un sobrefinançament. En cas de produir-se aquest sobrefinançament es reduirà l'import de la subvenció fins el límit màxim que correspongui.
2. Les entitats hauran de fer constar, a les sol·licituds de subvenció dels projectes i/o activitats presentats a cada convocatòria l'administració o ens a qui hagin demanat subvenció i l'import concedit.

11. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La valoració dels projectes i/o activitats presentades la farà una comissió de valoració formada pel Conseller de Relacions Ciutadanes i Universitats, 1 representant de cada grup municipal, un representants del moviment veïnal a proposta de les federacions d'associacions de veïns, amb veu i sense vot, un/a tècnic/a municipal competent per raó de la matèria i el/la secretari/a de la comissió d'avaluació.

Correspon a la Comissió de valoració formular, un cop avaluades les sol·licituds, la proposta de resolució adreçada a l'òrgan instructor. La proposta tindrà un caràcter vinculant i expressarà la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de subvencions, la seva quantia, les activitats i/o projectes subvencionats i els criteris de valoració seguits. Els acords es prendran per consens i, en cas de ser necessari, per acord de la majoria dels presents amb dret a vot. El vot dels representants dels grups municipals serà ponderat en funció de la seva representació al consistori.

12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

12.1. RESOLUCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es procedirà al seu estudi i al control de la documentació aportada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

Serà l'òrgan instructor el Conseller Delegat de Relacions Ciutadanes i d'Universitats, qui, a la vista de l'expedient i de l'informe de la proposta de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada que s'aprovarà mitjançant decret d'Alcaldia, i de la qual es donarà compte a la Comissió Informativa i de Seguiment de Serveis Central Econòmica, i Hisenda.

A la proposta de resolució ha de constar, segons l'article 24.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també s'han d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

La proposta de resolució no atorga cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió, que s'efectuarà mitjançant la publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies.

12.2. NOTIFICACIÓ

La resolució definitiva es notificarà mitjançant la publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, activitats/projectes pels quals es concedeix i la seva quantia.

12.3. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

S'hauran de publicar al BOP Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquest apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

13. REINTEGRAMENT

Es procedirà al reintegrament de les quantitats rebudes amb l'exigència d'interessos de demora, prèvia tramitació de l'expedient oportú, quan:

- S'hagi falsejat les dades de la sol·licitud i/o de la documentació exigida
- No s'hagi destinat la subvenció a les finalitats per les quals hagi estat concedida.
- S'hagi donat l'incompliment de les obligacions de justificació de la subvenció.
- Altres supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En cas d'haver-se de procedir al reintegrament aquest es calcularà de forma individual per cada una de les línies de finançament subvencionades.

14. INFRACCIIONS I SANCIIONS ADMINISTRATIVES

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclòs a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de subvencions.

Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 al 63 de la Llei.

15. LLIURAMENT DE LES SUBVENCIONS

El departament de Relacions Ciutadanes i d'Universitats haurà de remetre l'expedient de petició de subvenció a la Intervenció Municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació presentada a les bases de la convocatòria.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, un cop notificada la subvenció i mitjançant transferència bancària, en dos terminis: Es farà un primer pagament de fins al 75 % de l'import concedit un cop dictada i notificada als interessats la resolució de la convocatòria.

La resta fins al 100 % de l'import concedit es pagarà un cop s'hagi acreditat que el beneficiari no estigui en procés de reintegrament a l'Ajuntament de cap subvenció rebuda l'any anterior al de la concessió de la subvenció.

L'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i l'apartat 4 de l'art. 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció rebuda s'efectuarà d'acord a allò que s'estableixi a les convocatòries específiques i/o a l'acord de concessió.

Es justificarà el cost total de l'activitat/activitats subvencionades (línia de finançament) i no només la quantitat subvencionada per l'Ajuntament, segons s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant les despeses que s'imputen a la subvenció municipal rebuda per a la realització de l'activitat.

17. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini per a la justificació de despeses començarà l'1 de desembre de l'any en curs i finalitzarà, en cas de què les convocatòries específiques no estableixen una altra cosa, el 20 de gener de l'any següent al de la concessió de la convocatòria.

Els justificants hauran de correspondre a l'exercici en que s'ha atorgat la subvenció.

De l'aprovació de la justificació se'n publicarà un extracte en el taulell d'anuncis municipal, amb l'expressió de la convocatòria, beneficiari, quantitat concedida, finalitat de la subvenció i l'import justificat, i s'entendrà com a mitjà de notificació a les associacions de veïns i federacions veïnals.

18. DESPESES SUBVENCIONABLES

- Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries.
- Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.
- Seràn subvencionables les despeses derivades de la participació en congressos, trobades, debats i similars de temàtiques relacionades amb el moviment veïnà. A tal efecte s'haurà d'adjuntar amb el comprovant de despesa la convocatòria a l'acte, document d'inscripció o qualsevol altre document que acrediti la participació i els objectius de l'activitat. S'exclouran, en tot cas, les despeses corresponents a l'alimentació i allotjament dels participants.

19. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos personals sobre la renda
- Les activitats confessionals i/o polítiques o amb finalitat lucrativa per persones físiques o entitats
- Les despeses relatives a viatges, àpats dels membres de la junta o dels socis de l'entitat que no estiguin contemplades a l'apartat c del punt 19, i/o que tinguin associada una finalitat comercial.
- Les despeses de begudes alcohòliques
- L'adquisició d'aliments o begudes en general destinades exclusivament a la venda per la pròpia entitat.
- En general totes aquelles despeses que no siguin de clar interès general, que no s'adeqüin als objectius estatuaris de l'entitat i/o que siguin excloents per a alguna part de la població.

20. ENTRADA EN VIGOR I APLICACIÓ

Les presents bases reguladores, un cop aprovades per l'òrgan competent, seràn d'aplicació l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

Les convocatòries públiques de les subvencions s'ajustaran a allò que disposen aquestes bases, si bé podran determinar, ampliar o modificar aquells extrems que s'assenyalen expressament en aquestes bases, i podran així mateix adequar-se als aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

21. VIGÈNCIA

Les presents bases generals tindran una vigència indefinida en tant no es produeixi la seva modificació per acord del consell plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

22. INTERPRETACIÓ

Qualsevol dubte que pugui sorgir pel que fa a la interpretació d'aquestes bases i de les convocatòries que se'n derivin es resoldrà per la Junta de Govern Local.

En tot el no previst en aquestes bases, s'aplicarà supletòriament el disposat en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.



DADES PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms (*) _____ Telèfon _____
en qualitat de President/a de l'Entitat _____
amb NIF _____ població _____ CP _____
Adreça _____ núm. _____ pis _____ porta _____

DADES DE L'ENTITAT:

NIF _____ població _____ CP _____ Telèfon _____
Adreça _____ núm. _____ pis _____ porta _____
e-mail _____ Web _____

Entitat inscrita en el Registre General d'Associacions amb el número _____
i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, segons s'assenyala en el Reglament Orgànic Municipal, amb el
número _____ i data d'inscripció _____
Número de socis/es al corrent de pagament a l'entitat _____

Nom i cognoms del/de la secretari/ària _____ Telèfon del/de la secretari/ària _____ Adreça electrònica del/de la secretari/ària _____

Nom i cognoms del/de la tesorera/a _____ Telèfon del/de la tesorera/a _____ Adreça electrònica del/de la tesorera/a _____

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA

Entitat bancària o d'estalvi _____
Número de compte _____
Adreça _____
Població _____ Província _____

Diligència de conformitat de l'Entitat bancària

Aquestes dades coincideixen amb
les existents en aquesta Oficina

_____ **Creditor**

Sota la meua responsabilitat declaro
que aquestes dades corresponen al
compte corrent o llibreta d'estalvis
oberts a nom d'aquest

_____ a _____ de _____ de 20__

Signat Secretaria i Segellat

Signatura Presidència

Nom i cognoms (*) _____ Telèfon _____

en qualitat de President/a de l'Entitat _____

amb NIF _____ població _____ CP _____

Adreça _____ núm. ____ pis ____ porta _____

EXOSO:

Que en relació a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Tarragona per a l'any _____ amb l'objecte de cofinançar projectes i/o activitats d'interès social encaminades al foment de la participació ciutadana, la cohesió, la integració i la promoció dels veïns i de les veïnes impulsats per les associacions de veïns i federacions veïnals del municipi.

SOL-LICITO:

A l'Ajuntament de Tarragona, que li sigui concedida la subvenció establerta a les bases de la convocatòria, per la qual cosa s'adjunta la documentació requerida, veracitat de la qual certifico.

L'import sol·licitat és de _____ €

DECLARO:

Que l'entitat sol·licitant no es troba incursa en cap de les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'article 11 de la Llei 17/2015, d'Igualtat efectiva de dones i homes, i a l'art. 13 de la Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

Alhora autoritzo expressament a l'Ajuntament de Tarragona a comprovar que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.

_____ a _____ de _____ de 20 __

PRESIDÈNCIA,

SECRETARIA,

Signat

Segell de l'entitat

Signat

CANALS DE COMUNICACIÓ I D'INFORMACIÓ AMB ELS VEÏNS

Nom de l'associació _____

Barri _____

Atenció i comunicació:

 Horari d'atenció al públic: _____ Telèfon contacte: _____ Bústia de suggeriments _____ Mail _____ web _____ Facebook _____ Publicacions _____Nombre membres Junta Homes _____ Dones _____

Participació:

 Assemblees _____ Grups de treball de l'associació _____ Reunions de junta (periodicitat) _____ Òrgans municipals de participació de què en forma part _____ Col·laboracions amb altres associacions, agrupacions d'associacions i/o agents socials _____

Especificar _____

 Federació a la què pertany _____

Seu social:

 Compra o lloguer Domicili particular Cedida Especificar _____ Amb despeses Sense despeses

Signatura i segell de l'entitat

DADES DEL PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ (omplir per cada línia de finançament sol·licitada)

Linia de finançament	L1: Manteniment del local i funcionament
----------------------	--

1. PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUE ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom Projecte/Activitat	Data realització	Destinatari	Objectius	Descripció i Activitats Incloses

(1) En cas de què el projecte consti de més d'una activitat

Es pot adjuntar la documentació addicional que es consideri necessària per a l'explicació de les activitats per a les que es demana subvenció.

DADES DEL PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ (omplir per cada línia de finançament sol·licitada)

Linia de finançament	L2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives
----------------------	---

1. PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUE ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom Projecte/Activitat	Data realització	Destinatari	Objectius	Descripció i Activitats Incloses

(1) En cas de què el projecte consti de més d'una activitat
Es pot adjuntar la documentació addicional que es consideri necessària per a l'explicació de les activitats per a les que es demana subvenció.

DADES DEL PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ (omplir per cada línia de finançament sol·licitada)

Linia de finançament	L3: Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i de promoció de l'entitat.
----------------------	---

1. PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUE ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom Projecte/Activitat	Data realització	Destinatari	Objectius	Descripció i Activitats Incloses

(1) En cas de què el projecte consti de més d'una activitat

Es pot adjuntar la documentació addicional que es consideri necessària per a l'explicació de les activitats per a les que es demana subvenció.

DADES DEL PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ (omplir per cada línia de finançament sol·licitada)

Linia de finançament	L4: Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme
----------------------	---

1. PROJECTE/ACTIVITAT PER AL QUE ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom Projecte/Activitat	Data realització	Destinatari	Objectius	Descripció i Activitats Incloses

(1) En cas de què el projecte consti de més d'una activitat

Es pot adjuntar la documentació addicional que es consideri necessària per a l'explicació de les activitats per a les que es demana subvenció.



Nom i cognoms _____, en qualitat de
president/a de _____,
amb CIF _____

DECLARO:

que l'associació a la que represento HA DEMANAT subvenció per a la mateixa finalitat a:

-
-
-
-

que l'associació a la que represento NO HA DEMANAT cap altra subvenció pública ni privada per a la mateixa finalitat.

Per tal que consti als efectes, signo la present declaració.

Tarragona, dede 20.....

BALANÇ D'INGRESSOS I DESPESES PREVISTOS

Línia de finançament:	L1: Manteniment del local i funcionament
-----------------------	--

Ingressos previstos	
Aportacions de l'entitat	
Subvencions Ajuntament	
Subvencions altres administracions	
Aportacions usuaris / destinataris	
Altres aportacions	

Despeses previstes	
De personal	
Consums	
Adquisició de material fungible	
Serveis de tercers	
Lloguers	
Transport	
Publicitat i propaganda	
Altres	

Total ingressos previstos	
Total despeses previstes	
Diferència	

PRESIDÈNCIA
 Signatura

SECRETARIA
 Signatura

BALANÇ D'INGRESSOS I DESPESES PREVISTOS

Línia de finançament:	L2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives
-----------------------	---

Ingressos previstos	
Aportacions de l'entitat	
Subvencions Ajuntament	
Subvencions altres administracions	
Aportacions usuaris / destinataris	
Altres aportacions	

Despeses previstes	
De personal	
Consums	
Adquisició de material fungible	
Serveis de tercers	
Lloguers	
Transport	
Publicitat i propaganda	
Altres	

Total ingressos previstos	
Total despeses previstes	
Diferència	

PRESIDÈNCIA
 Signatura

SECRETARIA
 Signatura

BALANÇ D'INGRESSOS I DESPESES PREVISTOS

Línia de finançament:	L3: Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i de promoció de l'entitat.
-----------------------	---

Ingressos previstos	
Aportacions de l'entitat	
Subvencions Ajuntament	
Subvencions altres administracions	
Aportacions usuaris / destinataris	
Altres aportacions	

Despeses previstes	
De personal	
Consums	
Adquisició de material fungible	
Serveis de tercers	
Lloguers	
Transport	
Publicitat i propaganda	
Altres	

Total ingressos previstos	
Total despeses previstes	
Diferència	

PRESIDÈNCIA
Signatura

SECRETARIA
Signatura

BALANÇ D'INGRESSOS I DESPESES PREVISTOS

Línia de finançament:	L4: Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme
-----------------------	---

Ingressos previstos	
Aportacions de l'entitat	
Subvencions Ajuntament	
Subvencions altres administracions	
Aportacions usuaris / destinataris	
Altres aportacions	

Despeses previstes	
De personal	
Consums	
Adquisició de material fungible	
Serveis de tercers	
Lloguers	
Transport	
Publicitat i propaganda	
Altres	

Total ingressos previstos	
Total despeses previstes	
Diferència	

PRESIDÈNCIA
 Signatura

SECRETARIA
 Signatura

QUADRE RESUM D'INGRESSOS I DESPESES PREVISTOS

Línia de finançament:	L1: Manteniment del local i funcionament
-----------------------	--

Ingressos	Despeses	Import sol·licitat a l'Ajuntament

Línia de finançament:	L2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives
-----------------------	---

Ingressos	Despeses	Import sol·licitat a l'Ajuntament

Línia de finançament:	L3: Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i de promoció de l'entitat.
-----------------------	---

Ingressos	Despeses	Import sol·licitat a l'Ajuntament

Línia de finançament:	L4: Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme
-----------------------	---

Ingressos	Despeses	Import sol·licitat a l'Ajuntament

Total ingressos previstos	
Total despeses previstes	
Total sol·licitat a l'Ajuntament	

Percentatge de l'import sol·licitat en relació al pressupost total		% (no emplenar)
---	--	--------------------

PRESIDÈNCIA
Signatura

SECRETARIA
Signatura



CONVOCATÒRIA 2019 DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I FEDERACIONS VEÏNALS DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria, dins l'exercici pressupostari 2019, és l'atorgament de subvencions a les associacions de veïns i federacions veïnals per a la realització de projectes i/o activitats concretes desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2019 i incloses en les següents línies de finançament:

Línia 1. Manteniment i funcionament del local social.

S'inclouran en aquesta línia de subvencions les despeses corresponents a:

- Lloguer d'espais i despeses de comunitat
- Neteja (inclosos els productes)
- Manteniment de la línia telefònica
- llum, aigua i serveis de correspondència
- Material fungible d'oficina i de serveis de manteniment d'equips
- Assegurances de l'entitat.
- Serveis de connexió a internet i de manteniment de la xarxa informàtica.
- Manteniment dels comptes bancaris.
- Manteniment i reparació del local social.
- Altres despeses generals de funcionament de l'entitat

Línia 2. Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives.

S'inclouran les despeses corresponents a:

- L'organització i realització d'activitats de promoció i de recuperació de les festes tradicionals i populars com ara Castanyada, Carnaval, Nadal i similars.
- Exhibicions artístiques i/o artesanies, obres de teatre, exposicions i similars, setmanes culturals, etc.
- Festes de barri, activitats lúdiques, d'esplai, de lleure i esportives adreçades a veïns/es en general o bé a col·lectius de joves, gent gran, dones etc.
- Activitats/campanyes de solidaritat relacionades amb els objectius estatuaris de l'entitat.

Aquestes activitats, que estaran obertes a tota la ciutadania, hauran de tenir com a finalitat última el foment de la cohesió i la integració dels veïns/es. Es podran imputar despeses derivades del pagament de les taxes municipals o d'altres despeses necessàries per a la realització de l'activitat programada. Es podran imputar, també, despeses en la contractació d'assegurances per a activitats.

S'exclouran les despeses derivades de l'adquisició de material i de productes amb l'objectiu de destinar-lo a la venda en bars o similars de l'entitat.

Línia 3. Activitats i/o projectes d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat.

S'inclouran en aquesta línia de subvencions les despeses derivades de:

- Qualsevol activitat o projecte d'informació, divulgació, sensibilització i d'assessorament als veïns i veïnes en relació a temàtiques d'interès social i ciutadà.
- L'organització d'assemblees, reunions i trobades amb veïns i veïnes.
- Publicacions, campanyes informatives i de promoció de l'entitat.
- Configuració, administració i manteniment de pàgines web i xarxes socials de l'entitat.
- Organització i participació de l'entitat en trobades, xerrades, debats, cursos i similars de temàtica relacionada amb els objectius estatuaris. A efectes de justificació s'haurà de tenir present l'establert a l'apartat c del punt 18 de les bases reguladores de la subvenció.
- Cursos de formació i tallers adreçats a socis i ciutadania.

Es podran imputar despeses derivades del pagament de les taxes municipals o d'altres despeses necessàries per a la realització de l'activitat programada.

Línia 4. Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (específica per a federacions)

S'inclouran les despeses generades per:

- Les activitats i/o projectes, específicament de les federacions veïnals, que tinguin com a objectiu el suport, assessorament i/o promoció de les entitats federades i de l'associacionisme en general.
- La presència en espais de representació com ara consells de participació, assemblees, congressos i similars d'acord a l'establert als apartats c de les despeses subvencionables i f de les despeses no subvencionables del punt 14 d'aquesta convocatòria.
- L'organització d'assemblees, congressos i trobades d'entitats.
- Adquisició de material no inventariable i despeses de gestió de Centres de Recursos veïnals

Es podran imputar despeses derivades del pagament de les taxes municipals o d'altres despeses necessàries per a la realització de l'activitat programada.

2. RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals reguladores de les convocatòries de concessió de subvencions per a associacions de veïns i federacions veïnals de l'Ajuntament de Tarragona, aprovades inicialment pel consell plenari en data 28 de març de 2014 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOP de Tarragona, núm. 116, de 21 de maig de 2014.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons el que es disposa a les bases reguladores citades anteriorment.

3. CRÈDIT DISPONIBLE, LÍMITS DE FINANÇAMENT I CÀLCUL DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01060-92413-48900 del pressupost municipal per a l'exercici 2019.

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2019 per l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 160.000 €. Aquest import es distribuirà atenent a les línies de finançament de la següent manera:

L1: Manteniment i funcionament del local social. 40.000 €

L2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives. 88.000 €

L3: Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat. 26.000 €
L4: Activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (específica per a federacions). 6.000 €

L'import de la subvenció podrà arribar al 100 % del cost total de les activitats o projectes subvencionats.

Per a la present convocatòria les associacions de veïns podran sol·licitar subvenció per les línies de finançament 1, 2 i 3. Les federacions d'associacions de veïns ho podran fer per les quatre línies de finançament establertes sempre que les activitats objecte de subvenció estiguin incloses en els seus objectius estatutaris.

En tot cas, l'import a percebre per les entitats que compleixin els requisits establerts per les bases estarà en funció de la puntuació obtinguda segons la valoració establerta al punt 7 d'aquesta convocatòria i dins del límit màxim del crèdit pressupostari disponible.

La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L1) de Manteniment i Funcionament del local social serà, per la present convocatòria, de 900 €.

La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L2) de Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives serà de 5700 €

La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L3) d'Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat serà de 3500 €

La quantitat màxima a sol·licitar per la línia de finançament (L4) d'activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme serà de 2000 €

Si un cop feta la distribució dels ajuts en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat i dels projectes presentats quedés una quantitat sobrant per assignar en alguna línia de finançament, aquesta quantitat es podrà redistribuir entre les línies restants i s'assignarà en funció dels criteris establerts i els projectes presentats.

4. ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions totes les associacions de veïns i federacions veïnals de Tarragona que reflecteixin als seus objectius estatutaris el caràcter d'entitat veïnal, que tinguin d'entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte d'aquestes bases i compleixin els requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores.

D'acord al que s'estableix a l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes les entitats sol·licitants hauran d'acreditar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

Les sol·licituds, seguint el que disposa la llei 39/2015 d'1 d'octubre, es presentaran electrònicament mitjançant la instància genèrica que consta a l'apartat e-tràmits, de la pàgina web municipal www.tarragona.cat, adjuntant l'imprès normalitzat de la subvenció del departament de Relacions Ciutadanes, la qual haurà d'estar signada en format electrònic.

Els documents a presentar són els següents:

1. Programa d'activitats per les que es demana subvenció
2. Pressupost d'ingressos i despeses de les activitats programades classificades per línies de finançament.
3. Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
4. Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i NIF del President.
5. Fotocòpia de l'acta o certificat de composició de la junta rectora actual de l'entitat.
6. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o bé, en els casos que procedeixi, certificat negatiu d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
8. Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.
9. Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries específiques de les subvencions.

D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

En el cas de demanar la subvenció per primer cop a la conselleria de Relacions Ciutadanes i Universitats caldrà adjuntar a la sol·licitud una memòria de les activitats realitzades l'any 2018.

El termini per presentar les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals.

6. CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

En cas de què les sol·licituds de subvenció no estiguessin correctament emplenades o no s'hagués presentat la totalitat de la documentació exigida es procedirà segons s'estableix al punt 9 de les bases reguladores de la subvenció.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es valoraran per línia de finançament d'acord amb els següent criteris:

Línia 1: Manteniment i funcionament del local social (Total: 32 punts):

1. Antiguitat en el Registre Municipal d'Entitats (Fins a 3 punts)
 - a. De 2 a 10 anys: 1 punt
 - b. D'11 a 20 anys: 2 punts
 - c. De 21 i més: 3 punts
2. Nombre de socis (fins a 5 punts)
Pel que fa a les associacions: Fins a 150 socis: 1 punt; De 151 a 300 socis: 2 punts; De 301 a 450 socis: 3 punts; De 451 a 600 socis: 4 punts; Més de 600: 5 punts.

Pel que fa a les federacions: Es donaran 5 punts a la federació amb més entitats federades i les demés rebran una puntuació proporcional al nombre d'entitats sòcies.

3. Règim de finança de la seu social. Es tindrà en compte si l'entitat te la seu en locals cedits gratuïtament per l'Ajuntament o una altra institució, si es fa càrrec de despeses de manteniment, si els té en propietat o lloguer, etc. (Fins a 3 punts)
 - a. Cedida sense cap despesa: 0 punts;
 - b. En domicili del president o particular: 1 punt;
 - c. Cedida amb despeses: 2 punt;
 - d. Lloguer o compra: 3 punts

4. Grau d'implantació i destinataris potencials de les activitats. Per a les associacions de veïns: Es tindrà en compte el nombre de veïns/es censats/des al barri o zona d'influència. (fins a 5 punts)

Per associacions: Fins a 500 habitants: 1 punt; De 501 a 2000 hab.: 2 punts; De 2001 a 5000 hab.: 3 punts; 5001 i més: 5 punts. Si més d'una associació del mateix barri demanen subvenció la puntuació es repartirà entre aquestes.

Per a les federacions: Es donaran fins a 5 punts en funció de la distribució territorial de les associacions federades.

5. Funcionament de l'entitat (fins a 8 punts)
 - a. Periodicitat en les reunions de la junta (fins a 2 punts)
 - b. Grups de treball i colles vinculades a l'entitat. (fins a 3 punts)
 - c. Coordinacions altres entitats (fins a 2 punts)
 - d. Equilibri de gènere (fins a 1 punt)
6. Pressupost (fins a 8 punts)
 - a. Cost total de les activitats presentades a subvenció. Fins a 4 punts segons el pressupost total de l'entitat:
 - i. Fins a 5000 €: 1 punt;
 - ii. De 5001 a 7500 €: 2 punts;
 - iii. De 7501 a 10000 €: 3 punts;
 - iv. 10001 € i més: 4 punts.
 - b. Grau de compliment del pressupost d'activitats presentat a l'Ajuntament l'any 2018 (fins a 4 punts):
 - i. Menys del 25 %: 0 punts;
 - ii. Entre el 25 % i el 50 %: 1 punt;
 - iii. Entre el 50 % i el 75 %: 2 punts;
 - iv. Entre el 75 % i el 95 %: 3 punts;
 - v. Més del 95 %: 4 punts.

Línia 2: Projectes i/o activitats lúdiques, esportives, culturals i festives (Fins a 50 punts)

1. Quantitat d'activitats programades. (fins a 10 punts)

Les activitats es valoraran globalment per conceptes concrets (castanyada, festes del barri, reis, carnestoltes, etc) independentment de les activitats que es facin dins de cada acte. La puntuació es calcularà proporcionalment donant la màxima puntuació a l'entitat que més activitats programa.
2. Tipus d'activitat (fins a 10 punts)
 - a. Festes de barri i concerts i semblants: fins a 2 punts
 - b. Promoció i recuperació de les festes tradicionals i populars: Fins a 2 punts
 - c. Activitats esportives i de lleure: fins a 2 punts
 - d. Exposicions, exhibicions artístiques, teatre, cinema, setmanes culturals i semblants: Fins a 2 punts
 - e. Activitats/campanyes de solidaritat i suport a col·lectius desafavorits: Fins a 2 punts
3. Diversitat de les persones destinatàries (fins a 10 punts)

Per a les associacions:

 - a. Activitats adreçades només als socis: 1 punt;
 - b. Activitats adreçades a veïns i veïnes en general: fins a 3 punts;;
 - c. Activitats concretes adreçades a nens i joves: 1 punt;
 - d. Activitats concretes adreçades a gent gran: 1 punt;
 - e. Activitats que promouen el contacte intergeneracional: 1 punt;
 - f. Activitats adreçades a sector de població vulnerable o en risc d'exclusió: fins a 3 punts;
 - g. Activitats adreçades a col·lectius de dones o que inclouen la perspectiva de gènere: 1 punt
 - h. Altres: 1 punt.

Per a les federacions:

- a. Els destinataris són entitats federades: 2 punts;
- b. Els destinataris són totes les entitats veïnals: 3 punts;
- c. Els destinataris són la xarxa associativa: 3 punts;
- d. Fomenten la col·laboració entre entitats: 2 punts;

S'anirà acumulant la puntuació segons les persones destinatàries sense que es puguin superar el 10 punts totals

4. Pressupost. Es valorarà el percentatge de la quantitat demanada a l'Ajuntament en relació al cost total de l'activitat. (Fins a 5 punts):
 - a. De 90 al 100 %: 1 punt;
 - b. Del 75 al 90 %: 2 punts;
 - c. Del 50 al 75 %: 3 punts;
 - d. Del 25 al 50 %: 4 punts;
 - e. Menys del 25 %: 5 punts.
5. Valoració tècnica (fins a 10 punts)
 - a. Objectius en relació a l'objecte de la convocatòria i fins de l'entitat: fins a 3 punts;
 - b. Innovació i metodologia: Fins a 2 punts;
 - c. Adequació a l'entorn i als destinataris: fins a 3 punts;
 - d. Indicadors d'avaluació i altres: Fins a 2 punts.
6. Grau d'assoliment del programa d'activitats presentat a l'Ajuntament l'any 2018 (fins a 5 punts)

Menys del 20 %: 0 punts;

- Entre el 21 % i el 40 %: 1 punt;
- Entre el 41 % i el 60 %: 2 punts;
- Entre el 61 % i el 80 %: 3 punts;
- Entre el 81 % i el 95 %: 4 punts
- Més del 95 %: 5 punts.

Línia 3: Activitats d'assessorament, d'atenció als veïns i veïnes, de formació i d'informació i promoció de l'entitat. (Fins a 60 punts)

1. Quantitat d'activitats programades. (fins a 10 punts)
Les activitats es valoraran globalment per conceptes concrets (castanyada, festes del barri, reis, carnestoltes, etc) independentment de les activitats que es facin dins de cada acte. La puntuació es calcularà proporcionalment donant la màxima puntuació a l'entitat que més activitats programa.
2. Tipus d'activitat (fins a 10 punts)
 - a. Cursos diversos: Fins a 3 punts
 - b. Processos participatius i/o de consulta: Fins a 3 punts
 - c. Xerrades informatives i/o de formació: Fins a 2 punts
 - d. Assemblees i reunions amb els veïns/es: Fins a 2 punts
 - e. Commemoracions especials de l'entitat i/o el barri: Fins a 2 punts
 - f. Promoció de l'entitat, fires i taules d'entitats o semblants: Fins a 2 punts
3. Diversitat de les persones destinatàries (fins a 10 punts)
Per a les associacions:
 - a. Activitats adreçades només als socis: 1 punt;
 - b. Activitats adreçades a veïns i veïnes en general: fins a 3 punts;
 - c. Activitats concretes adreçades a nens i joves: 1 punt;
 - d. Activitats concretes adreçades a gent gran: 1 punt;
 - e. Activitats que promouen el contacte intergeneracional: 1 punt;
 - f. Activitats adreçades a sector de població vulnerable o en risc d'exclusió: fins a 3 punts;
 - g. Activitats adreçades a col·lectius de dones o que inclouen la perspectiva de gènere: 1 punt
 - h. Altres: 1 punt.
Per a les federacions:
 - a. Els destinataris són entitats federades: 2 punts;
 - b. Els destinataris són totes les entitats veïnals: 3 punts;
 - c. Els destinataris són la xarxa associativa: 3 punts;
 - d. Fomenten la col·laboració entre entitats: 2 punts;
4. Atenció a veïns i veïnes del barri. Es tindran en compte els canals d'informació i comunicació, telèfon de contacte i correu electrònic, cartells i publicacions, horaris d'atenció als veïns, assemblees informatives i similars. (Fins a 5 punts)
Telèfon, web i correu: 1 punt;
Publicacions periòdiques: 1 punt;
Atenció presencial: fins a 2 punts;
Facebook i d'altres eines de comunicació: fins a 2 punts;
Altres: fins a 1 punt
5. Presència en consells i espais municipals de participació (Fins a 2 punts)
S'assignarà una puntuació en funció de la quantitat d'òrgans on l'entitat/federació participi activament
6. Col·laboració amb altres associacions/federacions i agents socials del barri en programes o activitats. S'hauran de concretar a la sol·licitud els programes o activitats on es doni aquesta col·laboració (Fins a 3 punts)
7. Pressupost. Es valorarà el percentatge de la quantitat demandada a l'Ajuntament en relació al cost total de l'activitat. (Fins a 5 punts)
 - a. De 90 al 100 %: 1 punt;
 - b. Del 75 al 90 %: 2 punts;
 - c. Del 50 al 75 %: 3 punts;
 - d. Del 25 al 50 %: 4 punts;
 - e. Fins al 25 %: 5 punts.
8. Valoració tècnica (Fins a 10 punts)
 - a. Objectius en relació a l'objecte de la convocatòria i fins de l'entitat: fins a 3 punts;
 - b. Innovació i metodologia: Fins a 2 punts;
 - c. Adequació a l'entorn i als destinataris: fins a 3 punts;
 - d. Indicadors d'avaluació i altres: Fins a 2 punts.
9. Grau d'assoliment del programa d'activitats presentat a l'Ajuntament l'any 2018 (fins a 5 punts)
Menys del 20 %: 0 punts;
Entre el 21 % i el 40 %: 1 punt;
Entre el 41 % i el 60 %: 2 punts;
Entre el 61 % i el 80 %: 3 punts;
Entre el 81 % i el 95 %: 4 punts
Més del 95 %: 5 punts.

Línia 4: d'activitats i projectes de suport, assessorament i promoció de l'associacionisme (Fins a 45 punts)

1. Quantitat d'activitats programades. (fins a 10 punts)
Les activitats es valoraran globalment per conceptes concrets (castanyada, festes del barri, reis, carnestoltes, etc) independentment de les activitats que es facin dins de cada acte. La puntuació es calcularà proporcionalment donant la màxima puntuació a l'entitat que més activitats programa.
2. Tipus d'activitat (fins a 10 punts)
 - a. Suport tècnic a entitats: Fins a 3 punts
 - b. Representació i presència en taules, congressos, espais de debat i semblants: fins a 3 punts
 - c. Suport a les associacions amb materials i recursos: Fins a 3 punts
 - d. Informació i promoció de l'associacionisme: Fins a 3 punts
 - e. Altres: Fins a 2 punts

3. Destinatari (Fins a 5 punts)
 - a. Entitats sòcies: Fins a 3 punts
 - b. Altres associacions veïnals: Fins a 2 punts
 - c. Xarxa associativa de la ciutat: Fins a 2 punts
 - d. Altres: Fins a 1 punt
4. Pressupost. Es valorarà el percentatge de la quantitat demandada a l'Ajuntament en relació al cost total de l'activitat. (Fins a 5 punts)
 - a. De 90 al 100 %: 1 punt;
 - b. Del 75 al 90 %: 2 punts;
 - c. Del 50 al 75 %: 3 punts;
 - d. Del 25 al 50 %: 4 punts;
 - e. Menys del 25 %: 5 punts
5. Valoració tècnica (Fins a 10 punts)
 - a. Objectius en relació a l'objecte de la convocatòria i fins de l'entitat: fins a 3 punts;
 - b. Innovació i metodologia: Fins a 2 punts;
 - c. Adequació a l'entorn i als destinataris: fins a 3 punts;
 - d. Indicadors d'avaluació i altres: Fins a 2 punts.
6. Grau d'assoliment del programa d'activitats presentat a l'Ajuntament l'any 2018 (fins a 5 punts)
 - Menys del 20 %: 0 punts;
 - Entre el 21 % i el 40 %: 1 punt;
 - Entre el 41 % i el 60 %: 2 punts;
 - Entre el 61 % i el 80 %: 3 punts;
 - Entre el 81 % i el 95 %: 4 punts
 - Més del 95 %: 5 punts.

8. CÀLCUL DE LES SUBVENCIONS A REBRE

Per calcular la quantitat a rebre per cada associació de veïns o federació veïnal es procedirà de la següent manera:

1. Les sol·licituds es valoraran per línia de finançament atenent als criteris i puntuació establerts. L'ordre que es seguirà serà: Línia 1, Línia 4, Línia 3 i Línia 2.
2. Fets els repartiments de les línies 1 i 4 si hagués quantitat sobrant per distribuir aquesta s'afegirà a la Línia 3.
3. Fet el repartiment de la Línia 3 la quantitat sobrant, si n'hi hagués, es traslladaria a la línia 2.
4. Les entitats que no assolixin un mínim de 10 punts (el 31 % de la puntuació total) en la línia 1 seran excloses en el procés de distribució de les subvencions.
5. Les entitats que assolixin 10 punts o més a la línia 1 rebran els 900 € establerts per a aquesta línia o la quantitat demandada si aquesta és menor a l'establerta.

Fórmula per al càlcul de l'import de la subvenció:

1. Per a la Línia 1 es valoraran les sol·licituds presentades i, en cas de superar el mínim de punts establerts se'ls concedirà la quantitat establerta o demandada en el cas de què aquesta sigui menor.

Per a la resta de línies el càlcul es farà per línia de la forma següent:

1. La quantitat total del pressupost disponible per línia es dividirà entre la suma del total de punts obtinguts. La xifra resultant serà el valor en euros corresponent a cada punt.
2. El preu-punt es multiplicarà pels punts aconseguits per cada entitat sol·licitant obtenint així la quantitat a percebre per cada entitat.
3. En cap cas la subvenció atorgada superarà el límit màxim establert en aquesta convocatòria per a cada línia de finançament ni serà superior a la demandada per l'entitat sol·licitant en cadascuna de les línies de finançament.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions a les associacions de veïns i federacions veïnals de la ciutat, quedés crèdit sense aplicació a la partida 01060-92413-48900, aquest s'incrementarà a la partida 01060-92411-48900, segons certificat de l'òrgan instructor, per atendre sol·licituds d'entitats ciutadanes, socials, culturals etc. que hagin quedat sense subvenció per motius de disponibilitat pressupostària, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems de les seves Bases Específiques.

9. ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'Òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el conseller/a de Relacions Ciutadanes.

L'Òrgan instructor serà el Conseller/a de Relacions Ciutadanes qui, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració (punt 11 de les bases generals), formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada.

Comissió d'avaluació:

La valoració dels projectes i/o activitats presentades la farà una comissió de valoració formada pel Conseller/a de Relacions Ciutadanes i Universitats, 1 representant de cada grup municipal, un representant del moviment veïnal a proposta de les federacions d'associacions de veïns, amb veu i sense vot, un/a tècnic/a municipal competent per raó de la matèria, amb veu i sense vot, i el/la secretari/a de la comissió d'avaluació.

La proposta de resolució provisional es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica. Les entitats interessades tindran un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Cas d'haver al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, s'examinaran les al·legacions i es formularà la proposta de resolució definitiva que es traslladarà a l'òrgan competent per a la resolució del procediment.

L'Òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde, i l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa sense perjudici de la delegació que pugui efectuar. (Art. 14 de l'Ordenança General de Subvencions)

La resolució definitiva es notificarà mitjançant la publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, les activitats/projectes pels quals es concedeix i la seva quantia per cada línia de finançament.

10. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

La publicació de les subvencions concedides s'efectuarà d'acord amb el que es disposa a la Llei General de Subvencions atenent a les modificacions establertes a l'article 30 i a la disposició transitòria 10 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa i al punt 12.3 de les bases generals que regeixen aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de

dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en aquest apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

11. LLIURAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i l'apartat 4 de l'art. 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, un cop notificada la subvenció, d'un sol cop i mitjançant transferència bancària.

En cas de què l'entitat beneficiària estigui en procés de reintegrament de la subvenció rebuda l'any anterior el pagament es farà en dos terminis: Es farà un primer pagament de fins al 60 % de l'import concedit un cop dictada i notificada als interessats la resolució de la convocatòria. En cap cas la quantitat reintinguda serà inferior a l'import que figuri a l'expedient de reintegrament.

La resta fins al 100 % de l'import concedit es pagarà un cop s'hagi acreditat que el beneficiari no estigui en procés de reintegrament a l'Ajuntament de cap subvenció rebuda l'any anterior al de la concessió de la subvenció.

Les entitats que no hagin resolt els seus expedients de reintegrament, per causes alienes a l'Ajuntament, dins de l'any natural de vigència d'aquesta convocatòria perdran el dret a rebre la part de la subvenció atorgada que s'hagi reintingut.

12. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

D'acord amb l'establert als articles 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini la conselleria de Relacions Ciutadanes, a qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

La conselleria de Relacions Ciutadanes podrà auditar les activitats per les que es sol·liciten subvenció, en quant a la participació i el nivell d'assoliment dels objectius de l'activitat, amb presència pública en els actes programats per part del personal tècnic municipal.

Igualment les entitats beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer previstes a l'article 24 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini per a la justificació de despeses començarà l'1 de desembre de l'any 2019 i finalitzarà el 20 de gener de l'any 2020.

La justificació anirà acompanyada d'una memòria de realització del projecte subvencionat segons consta al formulari de justificació.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el cost total del projecte subvencionat presentant un compte justificatiu simplificat. El compte justificatiu simplificat haurà de tenir la següent documentació:

- Una relació classificada de la totalitat de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del document, data d'emissió, persona creditora, import, objecte de la despesa i data de pagament. Aquestes despeses han de correspondre a l'exercici de l'any 2019.
- Un balanç econòmic del projecte subvencionat en que es posi de manifest el resultat de l'activitat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, tant públics com privats, poden superar el cost real de l'activitat subvencionada.

El compte justificatiu es presentarà en el model establert per la Intervenció General, segons figura en el document Expedient de Justificació de Subvenció. El compte justificatiu comprendrà una relació de despeses signada acompanyada dels justificants originals i fotocòpia, seguint el model establert per la Intervenció General.

A aquesta relació de despeses s'adjuntaran originals i fotocòpia de les factures corresponents a l'import concedit per l'Ajuntament.

L'òrgan concedent, a través del departament gestor i responsable de la comprovació de l'adequada justificació i tramitació de l'expedient d'aprovació, podrà comprovar mitjançant mostreig els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal fi, podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de despeses seleccionades (factures), sense perjudici del control financer per part de la Intervenció General.

Les despeses d'un import superior 150,25 € es justificaran, obligatòriament, amb la factura i el seu corresponent rebut o document equivalent que acrediti el pagament tal i com s'estableix a l'article 40, punt 9, de les Bases d'Execució Pressupostària de l'Ajuntament de Tarragona.

L'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 19 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 2.500 €.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables:

- Aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries.
- Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.
- Seràn subvencionables les despeses derivades de la participació en congressos, trobades, debats i similars de temàtiques relacionades amb el moviment veïnal. A tal efecte s'haurà d'adjuntar amb el comprovant de despesa la convocatòria a l'acte, document d'inscripció o qualsevol altre document que acrediti la participació i els objectius de l'activitat. S'exclouran, en tot cas, les despeses corresponents a l'alimentació i allotjament dels participants.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos personals sobre la renda
- Les activitats confessionals i/o polítiques o amb finalitat lucrativa per persones físiques o entitats
- Les despeses relatives a viatges, àpats dels membres de la junta o dels socis de l'entitat que no estiguin contemplades a l'apartat c d'aquest mateix punt 13 on es relacionen les despeses subvencionables, i/o aquelles despeses que tinguin associada una finalitat comercial.
- Les despeses de begudes alcohòliques
- L'adquisició d'aliments o begudes en general destinades exclusivament a la venda per la pròpia entitat.
- En general totes aquelles despeses que no siguin de clar interès general, que no s'adeqüin als objectius estatutaris de l'entitat i/o que siguin excloents per a alguna part de la població.

15. REINTEGRAMENT

Són causa de reintegrament, entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, el no inici o execució parcial de l'activitat subvencionada, així com la concurrència en altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei de Subvencions, amb l'exigència d'interessos de demora.

El procediment de reintegrament serà l'establert a l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

16. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Les associacions de veïns i federacions veïnals beneficiàries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les entitats beneficiàries de subvenció que estiguin mancades de capacitat d'obrar.

17. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- c) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- f) La bona fe.
- g) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- h) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- i) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- j) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següent efectes: Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18. DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En tot el no previst en aquesta convocatòria s'aplicarà supletòriament el disposat en les bases generals, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

19. DISPOSICIÓ FINAL

La present convocatòria entrarà en vigor d'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Carme Navarro Prats
Coordinadora de Participació Ciutadana

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- No autoritzo l'Ajuntament de Tarragona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.
Conservació de les dades	Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

- Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanyen puguin ser utilitzades per a l'enviament d'informació d'interès general

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació	Consentiment.
Destinatari	Es cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.