

SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

1. SOL·LICITUD

- Totes les peticions s'hauran de formular amb la sol·licitud específica que correspongui: terrasses; festes; actes tradicionals (roses, palmes, castanyes,...) i, per a la resta d'ocupacions, la sol·licitud genèrica d'ocupació de la via pública.
- Es faci per via presencial o telemàtica, el formulari serà l'indicat en el punt anterior. Per a facilitar la formalització de les sol·licituds es podran consultar els requisits de l'autorització via presencial o telemàtica. En el cas de les sol·licituds realitzades per via telemàtica, aquesta eina serà substituïda per desplegable.
- Les ocupacions per terrasses i similars que no siguin per festes populars (fins a 10 dies consecutius) tenen la seva pròpia regulació: condicions, model de sol·licitud i declaració responsable específics.
- NO es consideraran ocupacions subjectes a l'autorització del Departament de Domini Públic i, per tant, caldrà sol·licitar llicència municipal d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'acord amb els requeriments normatius que estableix la Llei 11/2009, d'espectacles públics i activitats recreatives i el Reglament que la desenvolupa 112/2010, quan es tracti de:
 - Peticions que impliquin la participació de públic **en espais no tancats del domini públic** amb un nombre d'assistents previstos **superiors a 1.000 persones**.
 - Peticions que impliquin la participació de públic **en espais o recintes tancats del domini públic** amb un aforament màxim autoritzat **superior a 500 persones**.

Terminis de presentació

En funció del tipus d'ocupació sol·licitat s'estableixen terminis diferents:

Amb una **antelació mínima de 15 dies** a la data prevista de l'ocupació en els casos següents:

- Taules informatives/petitòries/promocionals
- Parades, unitats mòbils, venda no sedentària
- Miralls panoràmics
- Banderoles, pancartes, etc.
- Actes publicitaris/promocionals
- Activitats extraescolars
- Activitats esportives no competitives ⁽¹⁾
- Extensions comercials
- Actes associacions, entitats culturals, polítiques etc.
- Cercaviles i processons
- Espectacles (concerts, teatre, cinema, etc.)
- Festes sense atraccions mecàniques

⁽¹⁾ Totes les proves esportives que es contemplin als calendaris de les federacions respectives, així com les que estiguin regulades en l'àmbit de l'Annex II (proves esportives competitives organitzades) del Reglament General de Circulació, quedaran excloses (estiguin o no al programa de festes) de l'autorització del departament de Domini Públic, per la qual cosa s'exigirà una tramitació diferenciada adreçada al Patronat d'Esports.

SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Amb una **antelació mínima de 45 dies** a la data prevista de l'ocupació en els casos següents:

- Sempre que l'esdeveniment suposi tallar de forma completa un vial principal per on passi el servei de transport públic urbà, o afecti la circulació de forma important
- Sempre que l'esdeveniment es dugui a terme a la Rambla Nova, entre la Font del Centenari i el Balcó del Mediterrani
- Sempre que calgui senyalització d'orientació
- Cabines, suports publicitaris, quioscs, etc.
- Festes amb atraccions mecàniques
- Festes/espectacles amb pirotècnia
- Festes amb atraccions mecàniques i pirotècnia

El venciment del termini no pressuposa la concessió de l'autorització en la data sol·licitada. En funció de la complexitat de l'ocupació la seva tramitació serà variable.

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Document signat pel sol·licitant en el qual es responsabilitza dels possibles efectes de l'activitat assumint-ne les conseqüències que se'n derivin. En aquest document haurà de constar la identificació de la persona de contacte i/o interlocutora permanent de l'Ajuntament. En cas d'activitats especials promogudes per societats privades, fundacions, religioses, confessionals, caldrà adjuntar certificació del registre oficial corresponent si així es requereix.

3. PLÀNOL/S SITUACIÓ/UBICACIÓ

- Haurà de ser prou clar per tal de que es reconegui l'entorn urbà del lloc concret de la proposta de la ubicació, l'àrea de superfície que es pretén ocupar i, orientativament, on es col·locaran els elements previstos (ubicació d'elements mòbils com escenaris, taules, cadires, espai que s'utilitzarà, etc).
- En el cas d'atraccions firals, el plànol indicarà amb precisió la situació i distribució física de l'activitat i dels seus elements mobles auxiliars.
- En tot cas, quan sigui necessari determinar una ubicació concreta, l'organització s'atindrà a les indicacions dels Serveis de la Guàrdia Urbana.

4. MEMÒRIA DESCRIPTIVA

- Caldrà indicar si existeix o no afectació al transport públic urbà. Amb tot, aquest servei públic té la consideració de màxima prioritat, per la qual cosa s'evitarà que les activitats hi interfereixin ja que les autoritzacions es veuran condicionades en gran mesura per aquest aspecte.
- Ha d'explicar-se l'objecte que motiva l'ocupació de manera comprensiva i sintètica. Quan se'n disposi, s'aportarà el corresponent programa d'actes. En els casos de festes veïnals sense pirotècnica ni atraccions mecàniques serà suficient amb la presentació d'un pre-programa.
- Caldrà aportar la relació dels artistes, músics, firaires, etc. implicats i/o contractats, facilitant les seves dades amb els corresponents documents identificatius.

SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

- Caldrà especificar l'aforament o la participació prevista d'assistents i, si és coneix, l'àrea de la superfície que es pretén ocupar. Quan hi hagi més d'una activitat, serà suficient especificar les dades de la més important.
- En el cas d'extensions comercials, caldrà adjuntar descripció dels elements a col·locar amb suport gràfic.

5. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

- La vigència que figuri a la pòlissa no podrà ser inferior a la data de finalització de l'activitat.
- Quan estiguin programades activitats amb pirotècnia, l'empresa/es encarregada/es de l'execució de l'espectacle/s pirotècnic i/o la colla/es col·laboradora/es que realitzi/n el correfoc haurà/n d'acreditar la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil pròpia.
- Quanties mínimes:
 - Espais oberts al públic amb aforament indeterminat: 601.000 €
- Amb aforament autoritzat (si es pot acreditar):
 - Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 €
 - Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 €
 - Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 €
 - Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 €
 - Fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 900.000 €
- Quan es tracti de grups de fira, la documentació de l'assegurança es presentarà en conjunt en una sola vegada i no de manera individual per cada titular.

6. SERVEIS HIGIÈNICS

- S'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. S'ha d'acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.
- Les cabines es podran substituir per vàter i lavabos d'establiments o entitats ubicats a la zona de l'esdeveniment sempre i quan es compleixin els següents requisits:
 - Que es compleixin les mateixes proporcions per aforament que les fixades a les cabines. En els casos de les festes majors veïnals ha d'haver com a mínim 1 obert en els moments del programa amb menor aforament i set en els moments de màxima afluència (1.000 persones).
 - Que estiguin realment a disposició del públic general i degudament senyalitzats, de forma visible i clara.
 - Que estiguin en les degudes condicions de salubritat.

7. DOCUMENTACIÓ REGLAMENTÀRIA ATRACCIONS MECÀNIQUES

- L'autorització per la instal·lació de les atraccions i establiments relacionats amb l'activitat queda condicionada a la presentació dels documents reglamentaris en vigor. En concret, Declaració censal model 036 i pòlissa d'assegurança de RC de cada atracció.
- Només s'acceptarà la tramitació de peticions per part d'associacions de veïns quan es tracti de la festa major del barri o d'una activitat organitzada directament per les associacions. En aquest cas, correspondrà al representant de l'associació de veïns aportar la documentació de les atraccions que correspongui.

SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

8. DOCUMENTACIÓ FESTES/ACTIVITATS AMB PIROTÈCNIA

- Els organitzadors de festes/activitats amb pirotècnia hauran de presentar un pla d'autoprotecció d'acord a les mesures previstes en el Decret 82/2010, de 29 de juny, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- El responsable de l'empresa pirotècnica o, en el seu cas, el de la colla o grup de foc que hi participi hauran de complir les prescripcions establertes pel Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, que regula l'ús d'artificis de pirotècnia.
- Quan es tracti de castells de focs d'artifici, s'haurà d'indicar l'esquema del muntatge i el pes de la massa explosiva.
- L'empresa encarregada de l'execució de l'espectacle pirotècnic i/o la colla o grup de foc que hi participi haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil pròpia.

9. DEMANDA DE SERVEIS MUNICIPALS

Empostissats i tanques

En casos de festes veïnals o d'activitats organitzades per entitats registrades al Registre d'Entitats de Tarragona es podrà sol·licitar un entarimat de com a màxim 12x8 metres i fins a 20 tanques per a ús específic de l'organització (no utilitzables per a ordenar el trànsit). Aquest límit només es podrà ampliar si s'acredita la necessitat de forma suficient i en funció de la disponibilitat que hi hagi de material municipal, i sempre subjecte a la valoració dels serveis tècnics municipals, si així es considera. La disponibilitat es prioritzarà d'acord amb el criteri següent:

- 1r. Actes organitzats per l'Ajuntament
- 2n. Esdeveniments organitzats per entitats i/o associacions de veïns
- 3r. Peticions formulades per particulars, segons condicions recollides a les Ordenances fiscals (Annex tarifes dels preus públics, punt 1.C)

Neteja

Cal garantir les condicions de neteja de l'espai un cop celebrat l'esdeveniment.

Enllumenat públic. Horaris d'encesa i apagada.

Si per la realització de qualsevol acte fos necessari modificar els horaris d'encesa o apagada de l'enllumenat públic, dita modificació s'haurà de fer constar a la sol·licitud.

Subministrament elèctric

No es podrà connectar cap equip a la xarxa d'enllumenat públic, és a dir, si es vol donar subministrament elèctric, haurà de ser per mitjà d'un grup electrogen (a aportar per l'organització).

SOL·LICITUDS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

10. ALTRES

Tot allò que l'ocupació requereixi i que no estigui recollit en els apartats anteriors d'acord amb la normativa vigent. En el cas concret d'activitats culturals i/o confessionals i a requeriment de la instrucció de l'expedient, s'haurà d'acreditar que l'entitat consta al Registre d'entitats religioses.

Tarragona, 5 de juny de 2012