

## SOL·LICITUD D'AJORNAMENT O FRACCIONAMENT DE DEUTES DE MÉS DE 6.000 €

### 1. DADES PERSONALS

Nom*		Cognoms i nom o Raó social*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
NIF/NIE/CIF*	Domicili*	Codi Postal*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Població*			
<input type="text"/>			
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En representació de: (empleneu només en cas que actueu en representació d'una altra persona)

Nom		Cognoms i nom o Raó social	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
NIF/NIE/CIF	Domicili	Codi Postal	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 2. IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE

Identificació liquidació*	Concepte i període*	Data fi termini voluntària*	Import		
			Principal	Recàrrec	Total
<b>Total</b>					
<b>Ingressos parcials efectuats</b>					
<b>Total pendent</b>					

\*Camp obligatori

### 3. GARANTIES

Denominació de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca de la qual s'aporti compromís d'aval o del certificat d'assegurança de caució:

**Si la garantia no consisteix en aval o certificat d'assegurança de caució, assenyalen quina garantia s'ofereix (únicament per a sol·licitud de fraccionament):**

- Hipoteca immobiliària unilateral       Sol·licita dispensa       Anotació preventiva d'embargament

La garantia ha de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament i un 25 per cent de la suma de les dues partides.

### 4. MANDAT DE CÀRREC PER DOMICILIACIÓ DIRECTA SEPA

Número de compte - IBAN\*:

#### TITULAR DEL COMPTE:

Cognoms i nom o Raó social\*

NIF

D'acord amb la llei de serveis de pagament, autoritzo a l'Ajuntament de Tarragona, amb NIF P4315000B, perquè els rebuts tributaris emesos per aquest ajuntament puguin ésser presentats al cobrament de l'entitat bancària a dalt indicada, des de la data de la signatura d'aquesta autorització. Aquesta autorització té caràcter indefinit mentre la persona que autoritza no la revogui expressament per escrit i la presenti a l'Ajuntament de Tarragona"

Tarragona, ..... d ..... de 20.....

(Signatura del titular del compte)

(Signatura de l'obligat al pagament)

### 5. MOTIUS DE LA SOL·LICITUD

El sol·licitant **EXPOSA**:

### 6. PROPOSTA DE PAGAMENT

- Ajornament fins (assenyalen la data).  
 Fraccionament. Núm. de terminis:                      mesos.

Mentre duri la tramitació d'aquesta sol·licitud i de conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del Reglament general de recaptació, s'hauran d'efectuar els pagaments de la fracció o fraccions proposades.

\*Camp obligatori

**7. DOCUMENTACIÓ que s'aporta:**

**8. DOCUMENTACIÓ que s'aporta per justificar les dificultats econòmico-financeres transitòries**

**9. Lloc, data i signatura:**

Tarragona, .....de.....de.....

## INSTRUCCIONS

1. S'han de complimentar totes les dades identificatives del sol·licitant. Les dades relatives al representant solament es complimentaran si se n'ha designat.
2. Les dades d'identificació del deute són les que consten en la liquidació del deute l'ajornament o fraccionament del qual es sol·licita. S'haurà de fer constar la data de fi el període voluntari de pagament. Si es tracta d'autoliquidacions, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud còpia d'aquesta o assenyalar el dia i el procediment en què es va presentar.
3. Entitat de crèdit o societat de garantia recíproca de la qual s'aporti compromís d'aval bancari.
4. Ordre de domiciliació bancària on s'efectuaran els pagaments.
5. Exposició dels motius que fonamenten la petició d'ajornament o fraccionament.
6. Termini o terminis que sol·licita i si demana ajornament o fraccionament.
7. S'ha d'adjuntar la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI, NIF, CIF o NIE
  - Document acreditatiu de la titularitat del compte bancari
  - Compromís exprés i irrevocable d'aval solidari d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
  - Els documents que acreditin la representació, si s'escau.
  - Documents o justificants que justifiquin les dificultats econòmico-financeres transitòries.
  - Si la garantia que s'ofereix no consisteix en aval o assegurança de caució (solament per sol·licituds de fraccionament), haurà d'aportar:
    - Justificació documental de la impossibilitat d'obtenir aquest aval o certificat d'assegurança de caució, en què constin les gestions efectuades per a la seva obtenció.
    - Valoració dels béns immobles oferts en garantia efectuada per empre-ses o professionals especialitzats i independents. Nota simple informativa del Registre de la Propietat de Tarragona i certificat de la situació vigent de les càrregues si n'hi haguessin.
    - Balanç i compte de resultats de l'últim exercici tancat i informe d'auditoria, si n'hi ha, en cas de tractar-se d'empresari o professional obligat per llei a portar comptabilitat. Si no és empresari o sent-ho no està obligat a portar comptabilitat, haurà d'aportar: nòmina, pensió o prestació d'atur i la darrera declaració de l'IRPF o certificats de retenció del mateix període.
    - Pla de viabilitat i qualsevol altra informació que justifiqui la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat
  - Si es sol·licita dispensa total o parcial de garantia (solament per sol·licituds de fraccionament) haurà d'aportar:
    - Declaració responsable i justificació documental que manifesti estar mancat de béns o no posseir-ne altres que els oferts en garantia.
    - Justificació documental de la impossibilitat d'obtenir aquest aval o certificat d'assegurança de caució, en què constin les gestions efectuades per a la seva obtenció.
    - Balanç i compte de resultat dels tres últims anys i informe d'auditoria, si n'hi ha, en cas d'empresaris o professionals obligats per llei a portar comptabilitat. Si no és empresari o sent-ho no està obligat a portar comptabilitat, haurà d'aportar: nòmina, pensió o prestació d'atur i la darrera declaració de l'IRPF o certificats de retenció del mateix període.
    - Pla de viabilitat i qualsevol altra informació que justifiqui la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat
    - Altra documentació que considereu oportuna

**CRITERIS DE CONCESSIÓ:**

- Els deutes d'import superior a 6.000 € i fins a 18.000 €: entre 12 i 18 mesos. Import mínim mensual 500 €.
- Els deutes d'import superior a 18.000 € i fins a 60.000 €: entre 18 i 30 mesos. Import mínim mensual 1.000 €.
- Els deutes d'import superior a 60.000 €: entre 30 i 60 mesos. Import mínim mensual 2.000 €.

Còmput del termini màxim de fraccionament:

- Deutes en període voluntari: des de l'últim dia de pagament.
- Deutes en període executiu: des de la data de la sol·licitud del fraccionament.

*Solament es podrà concedir un ajornament si la garantia oferta és un aval bancari.*

**CRITERIS DE DENEGACIÓ:**

Es denegaran les següents sol·licituds:

- Les presentades per obligats al pagament que hagin incomplert ajornaments o fraccionaments concedits o que no hagin formalitzat les garanties.
- Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de deutes aïllats, si hi ha deutes pendents en període executiu.
- Les presentades per empreses que siguin inviables.
- Quan no es justifiquin les dificultats econòmicofinanceres transitòries.
- La no realització dels pagaments en el termini o terminis proposats en la sol·licitud o en el/s que hagi aprovat l'Ajuntament de forma provisional mentre es tramita la sol·licitud.

**INADMISSIBILITAT DE SOL·LICITUDS:**

Es declararan inadmissibles les sol·licituds d'ajornament o fraccionament en els supòsits i amb els efectes que preveu l'article 47 del Reglament general de recaptació.

En particular, es declararan inadmissibles:

- les sol·licituds de reconsideració de sol·licituds ja resoltes quan no continguin modificació substancial respecte d'aquella i en particular, quan aquesta reiteració tingui per finalitat dilatar, dificultar o impedir la gestió recaptadora.

Es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit, quan havent-se requerit la seva esmentada o l'aportació de documentació, hagi transcorregut el termini de 10 dies sense haver complimentat el requeriment.

**OBLIGACIONS DEL SOL·LICITANT:**

Durant la tramitació i fins a la resolució definitiva, l'obligat al pagament ha d'efectuar els pagaments en els terminis que proposi en la seva sol·licitud o si s'ha aprovat un calendari provisional de pagaments, en els terminis que aquest fixi.

**INTERESSOS DE DEMORA:**

Es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit. En cas de fraccionament es calcularan interessos de demora per cada fracció de deute des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment de cada fracció.